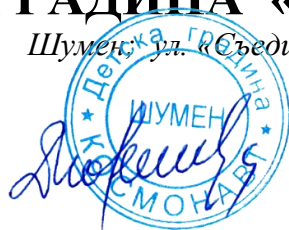




ДЕТСКА ГРАДИНА «КОСМОНАВТ» - гр. ШУМЕН, общ. ШУМЕН

Шумен, ул. «Съединение» № 12 А; тел. 054/ 862 773; info - 2700128@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДАРИНА ДИМИТРОВА
Директор ДГ „Космонавт“



Заповед № 587-2/ 11.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „КОСМОНАВТ“ гр. ШУМЕН

ЗА УЧЕБНА 2025 / 2026 ГОДИНА

Годишният план на ДГ „Космонавт“ е приет с решение на педагогическия съвет - Протокол № 4/ 10.09.2025 г.

Годишният план на ДГ „Космонавт” е изготвен и съобразен е:

1. Закон за предучилищното и училищното образование 2016г.; изм. и доп. ДВ. бр.11 от 02.02.2023г.;
2. Наредба № 5 /01.08.2016г., изм. и доп. ДВл,бр.12 от 11.02.2022г.;
3. Конвенция на ООН за правата на детето;
4. Стратегия на ДГ „Космонавт” за 2020- 2025 г.;
5. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030);
6. Държавни образователни стандарти;
7. Етичен кодекс на работещите с деца;
8. Вътрешна нормативна уредба - правилници и планове.

ГЛАВА ПЪРВА

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на ДГ „Космонавт” през учебната 2024/2025 година

Настоящият анализ се прави с цел данните от изпълнението на Годишния план да бъдат използвани по стратегическия план за развитие на ДГ „Космонавт” за периода 2023 -2028 г. Планът беше изпълнен при активно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родители и обществени организации.

ДГ „Космонавт” и филиал „Звезда” е общинско детско заведение в кв. Добруджа, което се помещава в сгради, пригодени за деца от предучилищна възраст. В централна сграда се помещават 8 градински групи, а във филиал „Звезда” – 4 възрастови групи. Състоянието на сградния фонд, отговаря на всички съвременни изисквания според специализираните функции и нужди, така че да се обособи като модерен детски комплекс. Материално- техническата база непрекъснато се осъвременява и надгражда, за да отговори на нуждите за цялостната образователна дейност - обучение и възпитание на децата, чрез игра. Детското заведение се развива като модел за гражданско - родителско участие, като школа за социално възпитание и център за развитие на детската личност и неговите интереси, дарби, заложби, способности.

1. Анализ обхвата на децата за учебната 2024/2025г.:

В ДГ „Космонавт” приема се осъществява през Електронна система и съгласно Наредба за прием на деца в общинските детски градини на територията на Шуменска Община, Приета с решение № 675 от 22.02.2018 г., изм. и доп. с реш. № 928 от 29.11.2018 г., изм. и доп. с реш. № 1038 от 28.03.2019 г. на Общински съвет Шумен.;

През учебната 2024/2025г. са обхванати 297 бр. деца, разпределени в дванадесет групи, сформирани по възрастов признак.

2. Анализ процеса на обучение на децата за 2024/2025 г.

През учебната 2024/2025 г. в ДГ „Космонавт” бе осигурена предметно- педагогическа среда за пълноценното протичане на образователно- възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуалните особености за развитие на децата и формиране на компетентности, нужни за готовността им за училище. Оптимизирахме информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използвахме разнообразни стратегии за обучение, които стимулираха интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Реализирахме съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизиране на жизнената среда. Стремехът на цялостната дейност в детската градина бе, да се създават условия и предпоставки не само за усвояване на готови знания, а да се апробират различни стратегии; да се стимулират личните и социални компетентности на децата. Във фокуса бе активното дете, което се включва в различни дейности и развива своите умствени способности и практически действия в процеса на диалог с другите деца и възрастните.

Основната цел на учителският екип през учебната 2024/2025 г. бе да се подобрява организацията на средата с цел осъществяване на качествен образователен процес, осигуряване на равен достъп до образование, възпитание и отглеждане, както и стимулиране и провокиране интелектуалното развитие на децата. Прилагането на входящата, междинна и изходяща диагностика в детската градина позволява, очертаване индивидуалните психологически профили на всяко дете.

Педагогическите специалисти от подготвителните групи прилагаха творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище, чрез Дизайн на мисленето.

Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките приложиха професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Усилията на целия екип, през учебната 2024/2025 г. бяха насочени към надграждане дейности по Иновативна програма за екологично образование „Лаборатория за откриватели“. Апробирани бяха нови опити и пособия във всяка възрастова група, което спомогна за развитие на Помагало по екологично образование.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата за 2024/2025 г.

В ДГ „Космонавт“, чрез използване на Програмна система, която включва подходите и формите на педагогическо взаимодействие, тематичното разпределение за всяка възрастова група, механизмът на взаимодействие между участниците в предучилищното образование, се способства за създаване специфичен образ на детското заведение, психолого-педагогическата атмосфера и за възможности, които предоставяме за личностното развитие на всяко дете.

Системната работа е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищната готовност на децата. Създадената подкрепяща среда, чрез съвместна дейност между учителите по групи и педагогическите специалисти: психолог, логопед, ресурсен учител, за професионално отношение и работа на деца със СОП. Учебното съдържание е насочено към изграждане на активно, мислещо и самостоятелно дете.

4. Анализ на материално- дидактичната и техническа база:

За да отговори на обществените потребности, детската градина се стреми да изгражда свой облик и уникалност, да търси път към реализиране на собствен модел на образователна политика, така че да се превърне в институция, предоставяща качествено образование. Детското заведение е изграден като модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда с отлични условия за детско развитие е активното участие на екипа в национални и международни програми и проекти. Налични са отделни зони за игра и сън; физически салон; библиотечен кът; външни площадки по БДП и 1 вътрешна мобилна площадка по БДП, сензорна стая, кабинет на психолог и логопед, IT класна стая - лаборатория за откриватели, създадена по проект Еразъм +, стем технологии - роботи за деца от 3 до 7 години, стем микроскопи, лего идокейшън и не на последно място футболно игрище.

➤ **База** - сграден фонд и прилежащи дворни пространства

Поради проблеми с елементи от сградата се наложи през изминалата година да се демонтират компрометираните плочи и да се постави противоударна настилка в централна сграда.

➤ **Учебна и игрова база**

За провеждането на качествен и пълноценен педагогически процес колегията разполага с богата материална среда, игрови реквизит и допълнителни средства, като необходима игрова база за активно възпитание чрез игри, действие и социализация на децата; образователни ресурси за подпомагане работата на психолога, логопеда и ресурсния учител. Обогаляване на Лаборатория за откриватели с материали и стем пособия - микроскоп, екологични игри. Във функциониращият библиотечния кът, библиотечния фонд се обогатява непрекъснато с детска литература в помощ на ситуации по БЕЛ. Поддържа се и обогатява биоградинката, съвместно от деца, учители и родители.

➤ Среда и условия за ползване на ИКТ

Във всяка група има мултимедийна система с лаптоп, презентационната част и интерактивна дъска. За подпомагане работата на учителите в подготвителните групи се използва софтуерна програма „Клет България“. За нуждите на образователния процес са закупени роботи „Образователни пчелички“ за 1,2,3 и 4 група, робот КООВО, закупили се и комплекти за неговото надграждане. Роботите се използват и за нуждите на допълнителната образователна дейност - Английски с роботика. На открити моменти се констатираха добри умения на децата в програмирането.

Необходимо е през учебната 2025/2026 г. да се обособи пространство за използване ресурси по STEM обучение с цел да се надгражда играта в активния процес на възпитание, социализация и обучение.

5. Проектна дейност

През учебната 2024/2025 г. ДГ „Космонавт“ участва в следните проекти:

1. „Училищен плод“ за 2024/2025 г. с финансова помощ на ДФ „Земеделие“;
2. „Училищно мляко“ 2024/2025 г. с финансова помощ на ДФ „Земеделие“;
3. „Нестле за по- здрави деца“;
4. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“;
5. „Силен старт“ проект, по който ще се работи в 2024/2025 г.

6. Изводи

Силни страни, постижения и резултати:

- ✓ Повишава се качество на предоставената образователна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал;
- ✓ Постига се гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда;
- ✓ Повишава се училищната готовност, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- ✓ Осигурява се емоционален комфорт и успешна адаптация на децата; извършва се „вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формира се чувство за приобщеност към социалната среда/детския колектив и ДГ;
- ✓ Осигурен е равен достъп и равен старт на децата от уязвимите групи за училище чрез включване в проекти и допълнителна работа от педагогическите специалисти;
- ✓ Повишава се грамотността чрез осъзнаване на необходимостта от четене още в ранна детска възраст. Организиран са детски библиотеки по групи;
- ✓ Осигурява се превенция на насилието и агресията в ранна детска възраст;
- ✓ Педагогическите специалисти работят индивидуално с децата за тяхната социализация и творческо развити с желание за личностна и групов изява;
- ✓ Извършва се развиващо обучение на деца, учители, персонал на ДГ и родители чрез „Учене през целия живот“;
- ✓ Оптимизирано е предучилищно образование в ДГ на базата на изградено взаимодействие и сътрудничество между „семејство и ДГ“;
- ✓ изпълнени са планове за работа с родителите по групи;
- ✓ Работи се по посока педагогизиране на родителската общност по разнообразни начини - срещи с психолог; тематични постове в ел. страниците на групите; отворени врати;
- ✓ Работи се по промяна на мотивите и нагласите на педагогическия колектив за реализиране стратегическите цели;

- ✓ Разширяват се ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори/институции по посока изпълнение целите на ДГ;
- ✓ Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.

Слаби страни, проблеми:

- ❖ Персонална отговорност за постигане на целите на ДГ;
- ❖ Осъществяване на междуинституционална квалификация с цел обмен на добри практики;
- ❖ Участие на персонала със споделяне на добър опит чрез публикации в специализиран печат и на научни форуми;
- ❖ Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина;
- ❖ Допълване на методичния кабинет с новоизлязла литература.

Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- ❖ Ограничаване на агресията между децата;
- ❖ Гарантиране правото на избор на всяко дете - равен шанс за всяко дете;
- ❖ Съчетаване на играта като средство и метод на възпитание, обучение и социализация с надграждащи интерактивни методи за динамично развитие на децата;
- ❖ Подготовка на децата за действия при епидемична обстановка, бедствия, аварии, тероризъм, пожари и правилата за безопасно движение по пътищата;
- ❖ Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот, гражданско, екологично и интеркултурно образование;
- ❖ Усъвършенстване езиковото обучение на децата на книжовен български език;
- ❖ Търсене на нови перспективи за социална изява на ДГ;
- ❖ Всеки педагогически специалист да внедряват в своята работа Наредбата за приобщаващо развитие и да се повишава компетентността по ДОС за ПО чрез компетентностния подход;
- ❖ Да се обръща по-голямо внимание на физическата активност на децата и спорта;
- ❖ Да се поддържа портфолио на всяко дете и педагогически специалист в актуалност;
- ❖ Да се внедряват ИКТ в ежедневието на работата и да се създават образователни ресурси за родителите;
- ❖ Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
- ❖ Средата в групите да дава самостоятелност на детето; свободен достъп до материали и играчки; право на избор на дейност от всяко дете и работа в малки групи/ кътове/станции;
- ❖ Подобряване на екипната работа;
- ❖ Участие на персонала със споделяне на добър опит чрез публикации и във фестивали, форуми;
- ❖ Участие на учителите при разработване на проекти по Национални програми и проекти.

ГЛАВА ВТОРА

I. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА 2025/2026 г.

1. ВИЗИЯ:

Поставяне на основите на личностното развитие на бъдещите граждани на Европа за съхраняване национална, културна и родова идентичност и уникалността на детството като основна ценностна единица в педагогическата ни работа. Съобразяване с индивидуалната динамика на развитие на детето и търсене на единство и хармония в неговото развитие - гаранция за пълноценна готовност за училище.

Детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, насочена към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина - Семейство - Обществен съвет - Институции като партньори в провеждането на различните дейности. Като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество. Съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;
- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно- образователен процес в педагогическото взаимодействие.

Център за родители, намиращи подкрепа и сътрудничество.

Средище на квалифицирани и непрекъснато повишаващи своята квалификация и стремейки се към по-висока професионална реализация педагогически специалисти.

Развитие и утвърждаване на ДГ „Космонавт“ като конкурентно-способен предпочитан партньор, чрез съчетаване, съхранение на националните ценности, добрите традиции и модернизация на процесите чрез съвременните иновации, съвместното със родителите за изграждане на ключови компетентности в детската личност, способстващи за развитие на детския личностен потенциал. Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

2. МИСИЯ:

Развитие и утвърждаване на ДГ „Космонавт“ като конкурентно-способен предпочитан партньор, чрез съчетаване, съхранение на националните ценности, добрите традиции и модернизация на процесите чрез съвременните иновации, съвместното със родителите за изграждане на ключови компетентности в детската личност, способстващи за развитие на детския личностен потенциал. Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

Полагане основите у децата за учене през цял живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерий и изисквания за качествено образование.

3. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Създаване на оптимални интерактивни организационни и педагогически условия, ориентирани към съвременните образователните нужди на обществото, стимулиращи развитието на индивидуалния творчески компетентности на детската личност и осъществяващи търсената хармония между умствено, физическо и социално- ценностното ѝ ориентиране.

Квалификационно усъвършенстване на педагогическата колегия и прилагане на нови форми и методи на работа.

Повишаване качеството на възпитателно- образователния процес, чрез ефективно използване на информационните и комуникативни технологии за създаване на съвременна информационна и образователна среда.

4. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативните цели на Стратегията конкретизират насочеността към подкрепа за формирането на:

4.1. Повишаване качеството на образование

4.1.1. Комуникативни умения и умения за работа в екип.

4.1.2. Личностни качества, ценности и мотиви за професионална реализация за повишаване авторитета на учителя.

4.1.3. Създаване на институционална култура.

4.2. Повишаване качеството на педагогическо взаимодействие

4.2.1. Личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на децата в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им.

4.2.2. Личностни качества, умения и нагласи и мотиви за спазване на утвърдените правила и регламенти в рамките на детската градина и социалния живот.

4.3. Допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователната активност

4.3.1. Умения свързани с социално активно поведение, насочено към готовност за включване в дейности по посока екология, доброволчество, благотворителност.

4.3.2. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

4.3.3. Хуманизация на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество

4.3.4. Утвърждаване на демократичен стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.

4.3.5. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти

4.4. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа за всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

4.5. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

4.6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, национална, културна, езикова и религиозна идентичност на всеки гражданин;

4.7. Формиране на толерантност и уважение към правата на хората с увреждане.

5. ПРИОРИТЕТИ:

✚ Високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето, защита и зачитане на правата му и хуманно отношение към индивидуалната детската личност;

✚ Развитие на детското заведение като модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите, компетентностите и интересите му за непрекъснато повишаване качеството на образование и мерките за неговото повишаване;

- Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина;

- Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация;

✚ Стимулиране развитието на граждански активни звена (обществен съвет, родителска общност). Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско, здравно, екологично, интеркултурно обучение и възпитание, чрез качествено, съвременно и модерно образование;

- Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели;
- Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение;
- Здравно образование и навици за здравословен начин на живот;
- Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

✚ Приобщаване на децата, чрез социално-педагогическа работа с високо качество, ефективност и ясни цели - бърза и успешна адаптация и приобщаване в детската общност и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен - началното училище, като обществени очаквания към детското заведение:

- Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация;
- Подкрепа на личностното развитие на децата - предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

✚ Теоретически и методико - практически баланс между добрите педагогически традиции на българското предучилищно възпитание и образование и иновационните тенденции и евроинтегративните ракурси в областта;

✚ Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

- Възпитаване в патриотизъм и национално самосъзнание.

✚ Превенция на риска от ранното отпадане от системата на предучилищното образование:

- Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

✚ Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание:

- Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие според потребностите на децата;
- Равен достъп за деца в уязвимо положение /деца, недостатъчно добре владеещи български език, деца със СОП, деца от социално слаби семейства и др /

✚ Създаване на система за информираност и взаимодействие, с цел повишаване на педагогическата компетентност на семейната общност, която да намират в нас подкрепа и сътрудничество за създаване на учеща среда.

✚ Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

- Взаимодействие с родители;
- Взаимодействие с институции;
- Присъствие на детската градина в общественото пространство. Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни : партньори - неправителствени организации, общинска и държавна администрация, както и за обхващане и включване на децата в системата на предучилищно образование. Имиджова, е- политика, работа с медии и външни звена;;

✚ Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности за повишаване на здравния статус на децата:

- Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
- Обновяване и обогатяване на материалната база.

✚ Противодействие на тормоза и насилието:

- Превенция на агресията и негативните прояви сред децата;
- Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите.

✚ Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности ;

6. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛ

6.1. Иновационно развитие в нивото на работа на екипа на детското заведение, ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище и съобразено с Държавните образователни стандарти и правителствената програма за европейска интеграция.

6.1.1. Хуманно отношение и зачитане неповторимостта на детската личност и уникалността на предучилищната възраст;

6.1.2. Уважение към детската личност, правата и свободата ѝ на избор;

6.1.3. Възпитание в дух на толерантност и етичност, осмисляне и оценяване на социални еталони от децата; формиране на правилно отношение към общочовешките и национални ценности, към съхранение на националните добродетели и традиции;

6.1.4. Гарантиране на високо ниво и изпълнение на ДОС за предучилищно образование и подготовка за училище от педагогически екип с високо ниво на професионализъм, личностно мотивиран за обогатяване и актуализиране на професионално-творческите си възможности чрез въвеждане на иновации;

6.1.5. Ранно откриване и развитие на индивидуалните потенциали на детската личност;

6.1.6. Съобразяване с индивидуалната динамика на развитие и с възрастовата характеристика на всяко дете поотделно и на детската група като цяло. Равен достъп за деца в уязвимо положение /деца, недостатъчно добре владеещи български език, деца със СОП, деца от социално слаби семейства и др /;

6.1.7. Подбор на индивидуални и диференцирани подходи на педагогическото взаимодействие, като основа на ефективна и социално-комуникативна образователна среда;

6.1.8. Разширяване зоните на детската познавателно-творческа активност и придобиване на осмислени и трайни знания и преноса им в следващата образователна степен - училищното обучение; формиране на широк културен поглед в съвременен информационен план.

6.1.9. Интериорни решения, съобразени с интересите и възрастовите особености на децата.

6.1.10. Осигуряване на подкрепяща среда, диференциране на грижите;

6.1.11. Осъществяване на успешна корекционна, терапевтична работа и психолого - педагогическа подкрепа.;

6.1.12. Общинската детска градина - конкурентноспособна форма на организация на предучилищното възпитание спрямо други алтернативни форми;

6.2.. Детската градина - гаранция за бърза и ефективна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен - началното училище.

6.2.1. Създаване на оптимална социално-педагогическа среда, обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база — условия необходими за това, детето да се чувства спокойно, защитено и обичано и в които да разгърне възможностите си;

➤ Подбор на учители - способни специалисти, иновативни, хора с призвание, които се отнасят с любов към децата и към професията си;

➤ Подбор на учители новатори, които съвместно с традиционните и новите технологии умеят да стимулират творческото въображение на децата, да ги мотивират за трайно овладяване на знанията, уменията и навиците получени в детското заведение, за правилно отношение към ученето, за възпитание на правилно поведение към близките си, към децата, към обществото и света;

6.2.2. Развитие на социално-психическа и интелектуална готовност за училище - ефективност на индивидуалната диагностика за училищна зрялост;

6.2.3. Баланс между многообразието на форми на педагогическа работа с акцент върху индивидуалните пред груповите форми на педагогическо взаимодействие;

6.2.4. Използване на подходящи и мотивиращи детето интерактивни дидактични материали и учебни тетрадки за самостоятелна работа;

6.2.5. Овладяване на обществен опит в игрите.

6.3. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природо съобразен начин на живот. Изграждане на екологична култура, като съществен компонент при изграждането на обща култура на малката личност.

6.3.1. Единство между здравна профилактика, рационално хранене, възпитаване на културно-хигиенни навици и оптимален двигателен режим;

- ✓ Повишаване качеството на медицинския контрол във връзка със здравеопазването, закаляването и провеждане на сутрешен филтър;
- ✓ Организиране и провеждане на летен отход на море;
- ✓ Организиране и провеждане на ски-училище;
- ✓ Организиране и провеждане на традиционните излети в планината и екскурзии до близки туристически обекти;
- ✓ Поддържане високото ниво на хигиена - отличителен белег на детското заведение;
- ✓ Профилактични действия при епидемии и карантини;
- ✓ Антропометрични изследвания и основни профилактични прегледи на децата, посещаващи детското заведение.

6.3.2. Оптимизиране на дневния режим с цел избягване на физическа и нервно- психическа преумора.

6.3.3. Създаване на нов вид ценностно отношение към природата чрез търсене на опора в българския фолклор и обредно-празничната система.

6.4. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри.

6.4.1. Лична мотивация за непрекъснато обогатяване и актуализиране на педагогическия опит и теоретични знания;

Поощряване на търсещите нови нестандартни иновативни идеи в педагогическото взаимодействие. Интернет - проекти в областта на предучилищното образование в защита правата на децата и по посока на възпитание в БДП, екологична култура, в социална чувствителност за еко - проблемите на планетата.

6.4.2. Активизиране на потребностите на учителя от самоусъвършенстване и участие в периодични форми за повишаване на квалификацията си;

- Засилване на вътрешно и външно-методическата работа. Обобщаване на психолог- педагогическата работа в ДГ и представяне на форуми, конференции и научни печатни издания;
- Обмяна на педагогически опит и иновации по отношение на педагогическото планиране, водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация;
- Организиране на тренинги на педагогическия опит.

6.4.3. Усъвършенстване на преподавателските и възпитателни методи, използване на разнообразни техники и стратегии за преподаване с цел стимулиране развитието на децата;

6.4.4. Планиране на съдържателен образователен процес, базиращ се на неговото познаване, усета към децата, доброто познаване на индивидуалните им потребности и различия, учебната програма и учебните цели / проявяване на гъвкавост и познания за това как да адаптира планове си за преподаване и обучение, съобразно образователните нужди на децата /;

6.4.5. Осъществяване и обективно отразяване резултатите от диагностичните процедури: входно и изходно ниво във всички групи и на училищна зрялост в подготвителната група за училище; избор на ефективни диагностични батерии с цел реално измерване на детското психо - интелектуално и социално развитие постигнато чрез педагогическото взаимодействие за изграждане и надграждане на потенциала на всяко дете;

6.4.6. Търсене и прилагане на обективни критерии и показатели на степента на педагогическата работа при осъществяване на контролната дейност.

6.4.7. Директорът - консултант на учителите във всеки момент от педагогическата и организационната им работа.

6.4.8. Разнообразяване и обновяване на интериора по група, обогатяването му с подходяща дидактична и игрова база, като условие за ефективност на процесите на педагогическо взаимодействие и активна, свободна и творческа изява на детската личност;

6.4.9. Осъществяване на текущ двупосочен информационен процес: Учители - родители за цялостното развитие на детето.

6.5. Работа в екип.

6.5.1. Развитие на създадените предпоставки за конструктивен диалог - взаимоотношения на етичност, колегиалност и екипност в работата на колектива;

6.5.2. Осъществяване на синхрон между педагогическия и непедагогически персонал спрямо водената група;

6.5.3. Колегиална взаимопомощ при осъществяване на многообразието от цели и задачи на ВОП с цел повишаване на неговата ефективност и постигане на емоционален комфорт на детската личност.

6.6. Работа по усъвършенстване на организационно - управленската структура на детското заведение.

6.6.1. Прилагане на основните принципи - демократичност и децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детското заведение;

- Търсене мнението на привлечените сътрудници за и при формиране на основни управленски решения;

- Ясни критерии за делегиране на права: лични способности, компетентност, обемът на правата да не влиза в конфликт с централния контрол и с регламентирането във вътрешни и външни нормативни документи; Развитие на Н-ри модул от Националната програма за Диференцирано заплащане на педагогическите кадри - „Кариерно развитие на учителите”.

- Превантивен контрол и прогнозни функции по отношение развитие и утвърждаване на визията на детското заведение и по отношение гъвкавост и стабилност на системата на управление;

- Яснота и конкретност при определяне отговорностите, задълженията и правата по длъжности с цел точно балансиране и функциониране на системата.

- Конкретни и преценени по време за изпълнение срокове;

6.6.2. Поддържане на добра информационна система и комуникативност ;

6.6.3. Следване на перспективност и прагматизъм в развитието на детското заведение чрез проучване на обществените нужди и очаквания;

6.6.4. Конкурентоспособност и стабилност на общинското детско заведение по отношение на други форми на организация на предучилищното възпитание и подготовка за училище.

6.7. Социализация на детското заведение.

6.7.1. Утвърждаване на ДГ „Космонавт” като предпочитан и търсен педагогически център.

6.7.2. Ефективно взаимодействие със семейството като основен наш партньор за осъществяване на ефективна педагогическа работа.

- ✚ Осъществяване на текущ информационен двупосочен процес между учители-родители за цялостното развитие и индивидуалния напредък на детето;

- ✚ Психолого - педагогически консултации за родителите с високо ниво на компетентност от специалистите в ДГ;

- ✚ Редовно актуализиране на таблата с детско творчество;

- ✚ Разнообразяване на откритите форми на детска изява;

- ✚ Включване и привличане на родители като участници в психолого - педагогическото взаимодействие и в изпълнението на приложими цели на обучението;

- ✚ Покани за участие в общи организационни мероприятия.

6.7.3. Съвместна работа с Родителската общност и Обществения съвет с цел повишаване ефективността на възпитателно- образователната работа, разнообразяване на формите ѝ, обогатяване на дидактичната, материално-техническата и игровата база, привличане на партньори и приятели на детското заведение и други, развити подробно в устава му.

- 6.7.4. Реализиране на съвместни форми на изява и приемственост между детското ни заведение и училища в квартала;
- 6.7.5. Съвместна работа с други детски заведения в района, града, страната и други страни:
 обмяна на идеи и опит;
 съвместни проекти за спортни и културно-развлекателни мероприятия.
- 6.7.6. Съвместна работа с правителствени и неправителствени организации, просветни и културни институции /университети и издателства/, всички институции, имащи отношение към защита правата на децата и интеграция на деца със СОП.
- 6.7.7. Привличане на средствата за масова комуникация за отразяване дейността на детското заведение, както и на участието му в техни мероприятия;
- 6.7.8. Търсене на подходящи форми за изява на детето с проявени таланти - изложби, конкурси и др. форми за творчески изяви и насърчаването им.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Космонавт” се намира в кв. Добруджа и прилага системата на делегиран бюджет от Община Шумен.

В ДГ „Космонавт” приема се осъществява през Електронна система и съгласно Наредба за прием на деца в общинските детски градини на територията на Шуменска Община, Приета с решение № 675 от 22.02.2018 г., изм. и доп. с реш. № 928 от 29.11.2018 г., изм. и доп. с реш. № 1038 от 28.03.2019 г. на Общински съвет Шумен.;

През учебната 2025/2026 г. са обхванати 304 бр. деца, разпределени в дванадесет групи, сформирани по възрастов признак.

През учебната 2025/2026 г. година са утвърдени 50 щатни бройки разпределени както следва:

№	ДЛЪЖНОСТ	ЗАЕМАНА Щ.БР.
Педагогически персонал		30 щат. бр.
1.	Директор	1
2.	Зам. директор	1
3.	Учители детска градина	24
4.	Учител по музика	1
5.	Ресурсен учител	1
6.	Логопед	1
7.	Психолог	1
Непедагогически персонал		
Административен персонал		2 щат. бр.
1.	ЗАС	1
2.	Домакин	1
Помощно- обслужващ персонал		
Кухненски персонал		4 щат. бр.
1.	Готвач	1
2.	Помощник готвач	2
3.	Работник- кухня	1
Помощник възпитател		12 щат. бр.
1.	Градински групи	12
Други обслужващи дейности		2 щат. бр.
1.	Работник поддръжка сгради	1
2.	Чистач	1
ОБЩО:		50 щат. бр.

За 2025/2026 учебна година медицинския персонал с пряк ръководител директора на ДГ „Космонавт” и работодател Кмета на Община Шумен наброяват общо 3 (три) щатни бройки. Медицинските кадри отговарят на условията и изискванията за заемане на длъжността.

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В ДГ „КОСМОНАВТ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Директор		ДАРИНА ДИМИТРОВА	
Зам. директор		Виолина Маринова	
Учител по музика		Мариела Радева	
Психолог		Донка Иванова	
Логопед		Анна Сланева	
Ресурсен учител		Антоанета Атанасова	
Група	Списъчен състав	Учители	Помощник възпитатели
Първа „Смехорани“	26	Емилия Митева Анелия Тодорова	Анна Иванова
Първа „Палавници“	26	Цветалина Стефанова Силвия Георгиева	Гергана Стоянова
Първа „Калинки“	21	Катя Богданова Миглена Петрова	Боряна Атанасова
Втора „Мики Маус“	23	Даниела Кръстева Виолета Константинова	Славка Стоянова
Втора „Пинокио“	26	Валерия Николова Полина Каракашева	Мария Иванова
Втора „Слънце“	25	Цветанка Въчкова Каролина Борисова	Ирена Славова
Трета „Златна рибка“	27	Катерина Михайлова Росица Георгиева	Петя Иванова
Трета „Пчеличка“	27	Мария Кръстева Гергана Момчилова	Кремена Вълчева
Трета „Многознайко“	24	Теодора Василева Десислава Георгиева	Снежа Маринова
Четвърта „Мечо Пух“	27	Ивелина Драганова Йолина Захариева	Бирсел Хасан
Четвърта „Звездица“	27	Мика Проданова Полина Стоянова	Северина Иванова
Четвърта „Пеперуди“	25	Правдина Мирчева Цветелина Воденичарова	Спаска Ценова
Ресурсно подпомагане	8	Антоанета Атанасова	
ОПЛР ЛОГ	35	Анна Сланева	
ОПЛР ПСИХОЛОГ	13	Донка Иванова	

2. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ:

Педагогическият персонал се състои от 30 човека, от тях:

- ✚ 1 директор с висше образование, с образователно - квалификационна степен магистър с ПКС II;
- ✚ 1 зам. директор с висше образование, с образователно - квалификационна степен магистър с ПКС IV;
- ✚ с висше образование, с образователно - квалификационна степен магистър- 24 учители;
- ✚ с висше образование, с образователно - квалификационна степен бакалавър- 4 учители;
- ✚ с V ПКС- 0 бр.; с IV ПКС - 19 бр.; с III ПКС – 2 бр.; с II ПКС -3 бр.;

3. АНАЛИЗ НА ОБХВАТА НА ДЕЦАТА

Сформирани са допълнителни образователни дейности по интереси:

- ✓ английски език , футбол, мажоретки, народни танци, забавна математика, музикотерапия

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ФОРМИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. РАБОТНИ ЕКИПИ И КОМИСИИ

<i>Комисия по етика и за разглеждане на сигнали, жалби и предложения</i>	Председател: Дарина Димитрова – директор; Членове: Виолина Маринова, Донка Иванова Ивелина Драганова	Съблюдава спазването на Етичния кодекс. Заседава по необходимост до 3 дни след постъпване на сигнал свързан с Етичния кодекс в ДГ. Предприема превантивни мерки за провеждане на целенасочен процес на обучение на персонала към спазване на етичните норми на поведение, към недопускане на нарушения, с оглед утвърждаване авторитета на детската градина, като модерна, спокойна, сигурна и конкурентноспособна институция.
<i>Комисия по дарения</i>	Председател: Виолина Маринова -зам.- директор по УД; Членове: Мика Проданова, Росица Георгиева, Йолина Захаријева	Приема постъпили дарения, следвайки волята на дарителя. При инвентаризация дейността е съобразена с правилата за инвентаризация.
<i>Комисия по БУВОТ</i>	Председател: Правдина Мирчева Членове: Виолина Маринова, Анелия Тодорова, Иван Митев	Упражнява контрол относно: Организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, децата и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване. Обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната СТМ. Създава организация

		за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Участва в информирание и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд. Отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и предвижда улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
Комисия за защита при природни бедствия и превенция на тероризма и терористични действия	Координатор: Дарина Димитрова- директор; Зам. координатор: Виолина Маринова - зам.-директор по УД	Упражнява контрол относно: Спазване на противопожарните изисквания в ДГ ; Състоянието на електронагревателните уреди и електрически консуматори; Изключване на ел. захранването в детското заведение. Извършва инструктаж по БХТ и ПО и съхранява книгите за начален и периодичен инструктаж.
Комисия по БДП	Председател: Цветелина Воденичарова; Членове: Ема Митева, Гертана Момчилова, Йолина Захариева, Десислава Георгиева	Изготвяне, организиране и отчитане на плана за дейността по БДП.
Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието и за превенция на деца в риск	Председател: Катя Богданова; Членове: Донка Иванова, Антоанета Атанасова, Каролина Борисова	Предотвратяване на риска от насилие и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот. Разработване и прилагане на работеща система за полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна среда за децата при взаимодействие с родителите и обществеността. Организиране и провеждане на възпитателна работа с деца, поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание. Оказване на съдействие па органите по закрила на деца в риск в случаи, че детската градина има деца, които са жертви на насилие, и в случаи на кризисна ситуация.

		Да се създадат по-оптимални възможности за популяризиране и подобряване на ефективността на системата за закрила на детето и превенция на риска.
Комисия по образователна и квалификационна дейност на педагогическите и непедагогическите специалисти	Председател: Виолета Константинова - ст. учител; Членове: Даниела Кръстева, Правдина Мирчева, Кремена Вълчева / непедагогически персонал/;	Оказване на методическа и организационна подкрепа на учителите. Участие в разработването на проекти на вътрешноведомствените актове и документи, адаптиране на учебните програми. Участие в разработването на образователната стратегия, планиране и провеждане на вътрешно-институционална квалификация; диагностика и оценка на резултатите за напредъка на децата; организиране и координиране на обмяна на добри педагогически практики, ориентирани към повишаване качеството на образование и прилагането на интерактивни методи за работа с деца; организиране и координиране на дейности по разработване на проекти и участие в изпълнението им. Работа с новоназначени учители.
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Председател: Дарина Димитрова- директор; Членове: Даниела Кръстева, Теодора Василева, Валерия Николова, Миглена Петрова	Събира, оценява и излиза с протокол, вкл. оценките на комисията по диференцираното заплащане от труда на педагогическия и непедагогически персонал. Прави анализ на проведената оценка от дейността на екипа за учебната 2025/2026 г., набелязва мерки за подобряване качеството на работа.
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал	Председател: Дарина Димитрова -директор; Членове: Виолина Маринова, Анелия Тодорова, Йолина Захариева, Петя Иванова	
Комисия по Приобщаващо образование	Председател: Донка Иванова - психолог; Членове: Виолина Маринова, Анна Сланева, Антоанета Атанасова	
Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Координатор: Гергана Момчилова	Подпомагане работата на деца със СОП и с проблеми в поведението, които се определят при спазване на утвърдената процедура за

		консултиране и насочване на деца за интегриращо обучение и ресурсно подпомагане.
Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи	Председател: Виолина Маринова – зам.-директор по УД; Членове: Йолина Захариева, Донка Иванова	
Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване	Председател: Виолина Маринова – зам.-директор по УД; Членове: Венета Герова – домакин; Анелия Тодорова, Кремена Стоянова, Нонка Григорова, Елена Христова / мед. сестри/	Осъществяване на контрол на хигиената в детската градина. Съдейства за провеждане на мероприятия и контрол относно спазването на рационалното хранене на децата. Инициира форми за повишаване на двигателната култура и физическото развитие на децата.
Група по условия на труд	Председател: Дарина Димитрова- директор; Членове: Виолина Маринова – зам.-директор, Ивелина Драганова-представител на служителите в ДГ	Работа по изработване програма и помагало Дигиталните деца, съобразно рамковите изисквания на Наредба №13
Група за актуализиране, поддържане на сайта на детската градина	Председател: Миглена Петрова Членове: Виолина Маринова, Цветелина Воденичарова и учители по групи	Актуализиране на сайта на ДГ. Качване на документи, материали по раздели.
Комисия по изготвяне на идейни проекти на празници и тържества	Председател: Мариела Радева; Членове: Росица Георгиева, Ивелина Драганова, Гергана Момчилова, Цветанка Въчкова, Катя Богданова, Мика Проданова	Изготвяне на идейни проекти на тържества и празници на детското заведение.
Комисия за работа с родители	Председател: Цветалина Стефанова Членове: Емилия Митева, Виолета Константинова, Анна Сланева и Донка Иванова	
Координатор по обхват и задържане на децата на подлежащи на задължителна ПП	Виолина Маринова- лице по администриране Теодора Василева - член	Прилагане Механизма по обхват на децата подлежащи на задължителна ПП
Група за педагогически съвети и съвещания	Председател: Дарина Димитрова – директор; Членове: Виолина Маринова – зам.-директор, Силвия Георгиева - секретар на ПС	
Група за общи събрания	Председател: Дарина Димитрова – директор; Членове: Виолина Маринова – зам.-директор, Ивелина Драганова-ст. учител, Йолина Захариева –протоколчик;	

<i>Група за поддържане на сайта на ДГ</i>	Председател: Миглена Петрова Членове: Виолина Маринова, Цветелина Воденичарова и учители по групи	Разработване, дейности по изпълнение и отчитане на резултатите от работата по проектите. Медийна информираност.
Методически объединения		
МО „Български език и литература“	Председател: Валерия Николова Членове: Теодора Василева, Павлина Каракашева, Донка Иванова, Десислава Георгиева, Анна Сланева;	Оказване на методическа и организационна подкрепа на учителите.
МО „Околен свят“	Председател: Росица Георгиева Членове: Анелия Тодорова, Емилия Митева, Ивелина Драганова, Й. Захаријева	
МО „Математика“	Председател: Цветелина Стефанова Членове: Даниела Кръстева, Виолета Константинова, Силвия Георгиева, Валерия Николова	
МО „Изкуства“	Председател: Миглена Петрова Членове: Мариела Радева, Каролина Борисова, А. Атанасова, Катя Богданова, Мария Кръстева Цветелина Воденичарова	
МО „Физическа култура“	Председател: Мика Проданова Членове: Теодора Василева, Правдина Мирчева, Цветанка Въркова, Полина Стоянова	

ГЛАВА ПЕТТА

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Педагогическа дейност.
2. Организационно-педагогическа дейност.
3. Административно-стопанска дейност

М. СЕПТЕМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет №04 / 10.09.2025 г.	• Педагогическо съвещание 1 .Насоки за работа през новата учебна година.	I. Общо събрание 1. Избор на протоколчик 2. Актуализиране / Приемане правилник за вътрешния трудов ред.

Квалификационна дейност Тема: „Съвременни и иновативни подходи за обучение в детската градина -	2.Организиране приема на децата и уточняване списъчния състав на групите. Директор мед. сестри 3.Организиране на родителски срещи по групи и обща. Отг.: Директор, учители Срок: до 20.09.2025 г. 4. Създаване на алгоритъм и правила на организация при подготовката и провеждането на допълнителни форми и съвместни инициативи извън рамките на детската градина. Директор, Работна група-избор м. IX. 2025 г. 5. Определяне на рамкови формати за съвместна екипна работа на персонала във всяка от групите на детската градина по време на цялостната организация на деня на децата, с критерии за качество на взаимодействието в екип. Директор Работна група -избор 6. Делегиране на права за водене на книга за регистриране заповедите на директора Срок 15.09.2025 г. 7. Празници и развлечения; Работа с родителите: Идея за табела на спортния кът в двора на ДГ Хигиена и здравеопазване 1 .Оформяне на здравните досиета на децата по групи Отг.: мед. сестри Срок-постоянен 1. Проверка на състоянието на здравните книжки . Отг.: мед. сестри Срок-постоянен 2. Проверка на текуща хигиена Отг.: мед. сестри срок-постоянен 5.Изготвяне на план -график и чек- листове за почистване от помощник възпитателите. Отг.: мед. сестри	3. Запознаване с бюджета на детската градина 4. Приемане Правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 5. Запознава с Етичен кодекс и избор етична комисия Актуализация на Процедура по информираност при инцидент или случай на насилие. 7. Приемане план БАК и пожари 8. Правила за достъп в сградата на ДГ „Космонавт“ за учената 2025/2026г.; 9. Приемане на екипи, комисии и групи. II. 1 .Запознаване на персонала с действащите правила, правилници и инструкции през уч. 2025/2026 г. 2. Избор на група по условията на труд /ГУТ/ в Детската градина 3. Избор на председател и касиер на синдикалната организация в детската градина при необходимост. 4. Актуализация на длъжностни характеристики. 5. Определяне на зони в детската градина и отговорности за поддържането им. Срок: 20.09.2025 г. Административно-стопанска дейност Изготвяне и утвърждаване на Образец 2 в НЕИСПУО. 1. Актуализиране на правилници и планове. Отг: Зам. директора Срок: 09.09.2025 г. 2.Изготвяне на тематични разпределения. Отг: Учители; Срок: 18.09.2025 г. 3.Утвърждаване на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг: Директора 4.Извършване на извънреден инструктаж за безопасни условия на труд Отг. домакин 5. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонтни дейности през лятото. Отг: Директор 6.Изработване на функционални графици за работа на непедагогическия персонал и водене на необходимата документация.
--	--	--

STEM/STEAM“ Приказките като мост към STEM обучението в детска възраст Педагогически контрол Проверка на : 1. Интериор и готовност на групите за работа според възрастовите особености на децата. 2. Правилно водене на документация и електронния дневник, синхронизиран с НЕИСПУО. 3. Изготвяне на седмични, годишни разпределения на педагогически ситуации по образователни направления и стриктното им спазване 4. Изготвяне на график за използване функционалните и образователни центрове по интереси /библиотечен кът; интерактивен под, БДП Отг.: Директор 5. Проверка на попълнените карти от комисия по диференцирано заплащане Срок 30.09.2025; Отг. Директор, Комисия по диференцирано заплащане	Празници и развлечения: -15.09.2025 г. - <i>Здравей, детска градина ”</i> - <i>Тържествено откриване на учебната година</i> Отг. Комисия ПР	Отг: мед. сестри 7. Изготвяне на щатни разписания и други финансови документи. Отг: директор; ЗАС Административен контрол: 1. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг: Директор; Срок.: текущ 2. Закупуване на канцеларски и хигиенни материали и дезинфектанти Отг. Директор; ЗАС; домакин; Срок: постоянен
М. ОКТОМВРИ		
Педагогически съвет № 01	Педагогическо съвещание 1. Уточняване на празници, открити уроци и занимания по интереси в групите. Отг: Учителите по групи, учител по музика 2. Актуализация на плана за закаляване и работата на медицинския специалист на ДГ Отг. Директор, мед. специалист ДГ 4. Обсъждане на конкретни действия за намаляване на отсъствията на децата. Отг. Директор, мед. специалист ДГ, учители 5. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата - входно ниво и приемане мерки за подобряване на образователните резултати на децата. Отг.: Директор Учители по групите Работа с родителите 1. Дискусия : - „Как да научим децата да спазват правила?“ Табла „Правила в групата“ - училище за родители- дискусии, практически занимания, педагогически игри;	Административен контрол 1. Проверка за спазване на работното време от служителите в ДГ. Отг: Директор Срок: м. октомври. 2. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. 3. Проверка на състоянието на бельото и контрол по спазването на графика за смяната му. Отг. Мед. специалисти Срок 30.10.2025 г. 4. Инвентаризация на ДМА. Отг. ЗАС, домакин, счетоводител Срок: до края на 2025 г. 5. Заседание на групата по условия на труд /ГУТ/. Отг. директор Срок 30.10.2025 г. 6. Проверка на състоянието на отоплителната система/радиатори /. Отг. Работник ПС, директор Срок: до 15.10.2025г. 7. Актуализация на документацията в Д.Г

Квалификационна дейност Тема: „Дигитализацията в ранното обучение при децата в детската градина“ Срок: месец 10.2025 г. Отг.: Комисия Педагогически контрол 1. Водене и съхранение на задължителната документация на педагогическия екип по групи- електронен дневник, филтър, протоколи от родителски срещи, закаляване, досиета на децата, къртове и др. Отг: Директор 2. Проверка на посещаемостта по групи. Отг: Директор 3. Проследяване постиженията на децата (диагностични процедури входни нива) - документиране. Отг. Директор; Срок: до 15.10.2025 г. 4. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа. Отг.: учители от 1 група 5. Създаване / актуализиране на детско портфолио. Отг: Директор, учители по групи Срок: последната седмица от месеца 6. Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата със СОП, хронични заболявания, деца в риск, с поведенчески прояви. Отг. : директор, ЕКЛР, учители Срок: 15.10.2025 г.	- Консултация: „Сътрудничеството между ДГ и родители за бърза адаптация на децата от първа група“; Отг: Психолог; мед. сестри Срок: м. 10.2025 г. 2.15-18.10.2025 г. – „Есенно настроение“ - развлечение. 3.Обогатяване на материалната и учебна база по групите. Отг: Учителите по групите и Родителска общност Срок: 31.10.2025 г. 3.Създаване на система от критерии и правила за обмен на информация и професионално взаимодействие с родителите, свързана с проследяването на постиженията на децата във всеки етап от тяхното развитие, както и с актуални проблеми на тяхното отглеждане, възпитание, обучение и социализация. Отг.: Работна група, Зам. Директор Срок: 30.10.2025 г. 4.Дейности по иновативен проект „Дигиталните приключения на ТАДИ“ 5.Формиране на профилиран екип за подпомагане на специалистите във всяка детска група за реализиране на плана и прилагане на системата за обмен на информация и професионално взаимодействие между колегията и родителите. Отг.: Директор, Срок: 30.10.2025 г. 6.Провеждане на заседание с членове на Обществения Съвет. Отг.: Председател на Обществения съвет Хигиена и здравеопазване 1. Отразяване на антропо - метричните измервания на децата в медицинската им документация. Отг.: мед. Сестри 2.Проверка на хигиенното състояние в сградата и на дворното пространство. Отг.: мед. сестри Срок: 05.10.2025 г. Запознаване с изискванията на РЗИ - инструктаж на помощния персонал Отг.: мед. Сестри, Директор 3. Провеждане на инструктаж и подготовка за	8. Отчет на бюджета за 3 то тримесечие. Отг. Счетоводител Срок: 30.10.2025 г.
---	--	---

	есенно -зимния сезон Отг.: ЗАС Срок: 30.10.2025 г. 4. Изисквания за здравословното хранене на децата от 3 до 6- годишна възраст в ДГ - съхранение, обработка на хранителните продукти и приготвяне на храната по НАССР; инструкции на кухненския персонал. Актуализиране списъка на деца с наличие на хранителна алергия.	
М. НОЕМВРИ		
Квалификационна дейност „Мнемотехниката като подход в ДГ“ Отг.7 Комисия по квалификация; Срок: 30.11.2025 г. <i>„Да бъдем толерантни на пътя“ в Световен ден за възпоменание на жертвите по ПТП с всички групи</i> Срок 16.11.2025 г. Отг.: Комисия БДП Обмен на добри практики „Дигиталните деца“. Отг.: Комисия квалификация Педагогически контрол 1. Седмично планиране в ел. дневник на групата. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, съобразно индивидуалните им интереси; индивидуални планове за развитие на децата; програмата за гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование. 2.Оформяне на проектна документация. Отг.: Зам. директор 3.Адаптация и социализиране на новоприетите деца. 4. Проверка на учебната документация. 5. Ситуации по проект „Дигиталните приключения на ТАДИ“ 6. Отг.: Директор Срок : 30.11.2025 г.	Педагогическо съвещание 1 .Проблеми с диагностиката на детското развитие. 2. Дефиниране с цел въвеждане в практиката на система от основни изисквания за ефективен образователен процес при реализирането на основната и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие с децата, гарантираща постигането на ДОС, зададени с Наредба № 5/ 03.06.2017 г. за предучилищното образование. Отг.: Директор, Работна група Работа с родителите Отворени врати „Работилница с въображение“ Проект: Дигиталните приключения на ТАДИ 1 .Празници и развлечения, свързани с: - Ден на Народните будители - „Будители наши учители“; - „ Да играем безопасно” - Световен ден на възпоменание на жертвите на ПТП Отг.: Учителите от 3-те групи, учител по музика 2. Участие в дейностите през Националната седмица на четенето: - „Подари книга“ - солидарна инициатива Кампания за важността от четенето; - „Да играем на театър“ - куклени етюди с участие на родители (планова дейност) Отг. Комисия, учители 3. Анкета с родители: „Вашето мнение е	1. Изготвяне на график за снегочистване. Отг.: Зам. Директор, ЗАС, домакин Срок: 30.11.2025 г. Проверка на документацията на администрацията и работно време. Отг.: Директор Срок: текущ 3. Проверка на складове на домакина. Отг.: Директор Срок: текущ 4. Осигуряване на работно облекло и предпазни средства за непедагогическия персонал Отг. директор; домакин. Срок: м. 11. 2025 г. Общо събрание 1. Текущи задачи и подготовка за работа в зимни условия 2. Указания и разпределение на работно облекло на непедагогическия персонал Отг.: Директора; Срок: м.11.2025 г.

	важно за нас“ Хигиена и здравеопазване 1. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта Отг.: Директор Мед. специалисти Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия - контрол на групите, проветряване, закаляване чрез прецизиране облеклото на децата. Отг.: мед. сестри 3. Проверки на рационалното хранене и сервиране на храната на децата по групи Отг.: мед. Сестри; Срок: постоянен	
М. ДЕКЕМВРИ		
Педагогически съвет № 02	Педагогическо съвещание 1. Организиране на Коледни тържества и развлечения с децата. Отг.: Учители по групи, Учител по музика 2. Справка за подпомагането на новоназначени учители и на учителите, нуждаещи се от социално-емоционална и професионална подкрепа Отг.: Работна група, ст. учител; Директор Работа с родителите 01.01.-11.12.2025 г. - Открита интерактивна педагогическа ситуация в детска градина „Дигиталните деца“ - вторите и първите групи 2. Организиране на Коледна работилничка за играчки за елха от природни материали. Отг.: Учителите по групи, родители Срок: текущ 3. Месец на коледните вълшебства „Запалване на коледното дърво“; „Коледна елха пълни с чудеса“ - подготовка и организация на празници и развлечения (по приетия график) със съдействието на родителите. Отг.: Учителите по групи, учител по музика Срок: текущ	1. Отчет на бюджета за последното тримесечие. Отг.: счетоводител 2. Изготвяне на проекто-бюджет за 2026 г. и приключване на финансовата 2025 г. Отг.: Директор Гл. Счетоводител 3. Актуализиране данните в НЕИСПУО. Отг.: Директор 4. Проверка на плана за зимна подготовка. 5. Проверка на документацията на администрацията Отг.: Директор 6. Проверка на складовете за хранителни продукти и консумативи- изпълнение на изискванията по НАССР и документацията по нея. Отг.: Директор, домакин, комисия 7. Проверка на работното време на персонала в Детската градина Отг.: директор Срок текущ
Педагогически контрол	4. „Коледен празник“ - 20.12.2025 г.	

Тема: Открита интерактивна педагогическа ситуация в детска градина „ Дигиталните приключения на ТАДИ “ - вторите и първите групи Отг. учител по групи, съвместно с родители Срок: до 15.12.2025 г. 1. Организация на допълнителните дейности: - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукция. 2.Текуща проверка по: - Планиране в дневници. - Спазване на хорариума в годишното тематично разпределение. Отг.: Директорът Срок: текущ 3. Проверка на текущото проследяване постиженията на децата. Отг.: Директор, учители по групи	5. Коледуване – организация и провеждане 6. Семейни коледни работилници по групи Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др.; Отг.: мед. специалист Срок: текущ 2. Здравна рубрика: „Закаляване и движение - важни за всяко дете“. Отг.: мед. сестри	
М. ЯНУАРИ		
Квалификационна дейност Тема: Запознаване с подхода на Реджо ЕМИЛИЯ – Правото да учим с радост“ Отг.: Комисия по квалификация Срок: 31.01.2026 г. Педагогически контрол 1 .Контрол по ЗУД: -книга за дарения; -портфолио на учител; 2. Осмисляне на педагогическата среда в отговор на интересите и потребностите на децата. 3. Анализ на резултатите от междинно оценяване на развитието на децата.	Педагогическо съвещание 1. Анализ и обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост Отг.: Директор, Работна група 2. Утвърждаване на процедура за своевременно идентифициране и подпомагане на деца със СОП и оказване на необходимото съдействие на техните родители. Отг.: Зам. Директор, ЕПЛР Работа с родителите 1 .Проучване впечатленията на родителите за реализираното взаимодействие учител-родител и качеството на получаваната от родителите обратна връзка за постиженията на техните деца през I полугодие. Анкета Отг.: Директор Учители 2. Тренинг с родители :„Защо децата не ни слушат понякога?“ Училище за родители (планова дейност) Отг. Работна група 3.Отворени врати – Професии на бъдещето	1.Изготвяне на щатно и поименно разписание, проекта бюджет за 2026 г. Отг. счетоводител, директор, зам. Директор 2.Проверка спазване графика за смяна на бельото. Отг.: Домакин и м.с. на ДГ 3. Проверка на склада с хранителни продукти Отг.: Директорът, домакин 5. Контрол на такси за ДОД и ведомост. Отг.: ЗАС 6. Актуализация СФУК 7. Отчет на бюджета за четвърто тримесечие на 2025 г. Общо събрание 1 .Практикум - поведение и действия на деца и персонал при бедствия, аварии, катастрофи и пожар. Отг.: Директорът и служители от гражданска защита 2. Анализ на резултатите от административния контрол в детското заведение. Отг.: Директор Срок: текущ 3. Отчет за изпълнение на бюджета за 2025г. Отг.: Директор

	По групи Хигиена и здравеопазване 1 .Анализ за хигиенното състояние на обекта от направени проверки. Отг.: мед. специалисти Срок: текущ 2.Здравна рубрика: „Инфекциозни заболявания“ - имунизации и ваксини - информационни къртове Отг.: мед. специалисти	
М. ФЕВРУАРИ		
Педагогически съвет № 03 Квалификационна дейност Тема : „Игрови технологии и изкуствен интелект в образованието в детската градина“ Срок: 28.02.2026 г. Отг.: Комисия по квалификация	Педагогически съвещания 1. Оценка на въздействието на реализирания образователно възпитателен процес. Отг.: Работна група, Директор 2. Организация за приема в детската градина и обявяване на свободните места за следваща учебна година. Отг.: зам. директор 3. Организация на празниците свързани със семейни и национални празници - допълнителни форми (по групи, съвместни): 19.02.2026г.-02.02.2026 г.-„Дела трябва, а не думи ” - Тържествено отбелязване денят на Апостола“ Отг.: учител по музика учител представителна група Работа с родителите 1. 1 .Дискусия „Агресията при децата” Комисия ЕПЛР 2. Практикум за изработване на мартенички - „Бели и червени” Отг.: Учители, Директор Хигиена и здравеопазване 1.Здравна рубрика: „Инфекциозни заболявания“ - имунизации и ваксини - информационни къртове Отг. мед. сестри 2. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции и указания за добро хигиенно поддържане на ДГ” с помощния персонал на детската градина. Отг.: екипи и групи	Проверка за спазване на работното време. Отг.: Директор 2.Контрол по поддържане на МТБ Отг.: зам. директор 3.Проверка на кухненския блок: -хигиена -влажане на хранителни продукти - работно облекло. Отг.: зам. директор

Педагогически контрол 1.Текуща проверка по реализацията на проектната дейност в ДГ. 2.Извършване на текуща проверка по ЗУД. Отг.: зам. директор	3. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: мед. специалист	
М. МАРТ		
Квалификационна дейност Тема: „ Основа на MOZABOOK. Интерактивна дигитална платформа за обучение “ Срок: 30.03.2026 г. Отг.: Комисия по квалификация Педагогически контрол 1 .Извършване на задължителната проверка по ЗУД. 2. Проверка на организацията при подготовката и провеждането на допълнителни форми и съвместни инициативи извън рамките на детската градина.	Педагогически съвещания 1. Анализ на социално емоционално стимулиране на детските познавателни процеси в игрова среда, въз основа на добри педагогически практики и иновации, свързани със социално-емоционалното развитие на децата, която да се изпълнява в ежедневната практика на педагогическите специалисти. Отг.: Учители, зам. директор 2. Анализ на професионалното взаимодействие с родителите при обмяна на информация. Отг. Директор, Учители, мед. специалисти Работа с родителите 1. Празничен календар: 01.03.2026 г. - „Мартеничка за здраве” - посрещане на Баба Марта 2.Социални умения при взаимодействието с деца, родители и колеги Отг.:Учители по групи, 3. Училище за родители (планова дейност): - „Надхитрете малкия манипулатор” - Отворени врати: Дейности по иновативен проект „Дигиталните приключения на ТАДИ “ - по групи - Практикум „Кутия за семейна рецепта“ /по групи/ Отг. Учители по групи; родители Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Отг.: мед. специалист ДГ	1.Контрол по подготвяне 3-мес. отчет по бюджета. Срок: 31.03.2026 г. Отг.: Директор, счетоводител 2.Проверка на документацията по охрана на труда. Отг: Директор; Срок: 31.03.2026 г. 3.Проверка за спазване на работното време на служителите. Срок: текущ Отг.: Директор Квалификационна дейност Тема: За помощник-възпитатели : 1. Умения за ефективно общуване и работа в екип 2. Усвояване на техники за справяне с агресията. Срок: текущ Отг.: Комисия по квалификация Общо събрание 1 .Запознаване с бюджет 2026 г. и изпълнение на бюджета от първото тримесечие на 2026 г. Отг.: Директор Практикум - усвояване на техники за справяне с агресията. Отг.: Директор и Комисията по превенция на насилието, деца в риск
М. АПРИЛ		
Педагогически съвет № 04 Педагогически контрол	Педагогически съвещания 1 .Обсъждане на стъпките и дейностите до момента по своевременното идентифициране	1. Проверка на ведомостта по заплати. Отг. Директор 2. Оформяне на зелените площи и обновяване

1. Проверка на ЗУД 2. Текуща проверка по ефективността на функциониране на рамковите формати за съвместна екипна работа на персонала във всяка от групите на детската градина по време на цялостната организация на деня на децата, с критерии за качество на взаимодействието в екип. 3. Проверка на ПГ по БЕЛ и Математика Отг.: Директор Учители 4. Тема: „Интерактивна педагогическа ситуация в детската градина в STEM среда“	и подпомагане на деца със СОП и оказването на необходимото съдействие на родителите и екипите по групи. Отг. Директор, ЕЛР, учители 2. Обсъждане организацията на допълнителните форми (групови и съвместни), свързани с Великденските празници. Отг: учител по музика, учители, Комисия Работа с родителите 1. Съвместни инициативи по групи: - 16.04.2026 г. - Панаир на науката и техниката, пречупено през призмата на STEM и STEAM - 01 - 11.04. 2026 г. - Открита интерактивна педагогическа ситуация в детска градина Дигиталния свят в ДГ – третите и четвъртите групи - Седмица на детската книга - - Отг.: преподавател театрално изкуство за деца Практикум -дискусия „Пътна безопасност за децата ни“ - практически занимания за децата Отг.: Работна група, учители Хигиена и здравеопазване 1 .Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: мед. специалист 2. Участие в дискусия на тема: Здравна рубрика: „Алергиите се предават по наследство“ - информационни кътове Отг: Профилиран екип, мед. специалист	на площадките на групите в двора на ДГ. Отг: Директор, учители, работник поддръжка, мед. специалисти 3. Проверка на работно време на персонала Отг. Директор Срок текущ 4. Обогаляване на библиотечния фонд с нова специализирана литература 5. Текущ контрол във връзка с извършването на ежедневна дезинфекция на съдове, помещения, повърхности съгласно изискванията на СРЗИ Отг: Директор, м.с. ДГ Срок : текущ 6. Доброволно участие на родители и персонал в организиран труд за почистване на сградата и двора на ДГ 7. Отчет на бюджета за първо тримесечие на 2026 г. Отг. Гл. счетоводител Срок 30.04.2026 г. Край на отоплителния и подготовка за летния сезон.
М. МАЙ		
Квалификационна дейност Тема: „Екологично опознаване на природата, чрез STEM/STEAM занимания с децата в област „Дигиталните приключения на ТАДИ“ Срок: 31.05.2026 г. Отг.: комисия Педагогически контрол 1 .Регистриране на постиженията на децата - диагностика изходно ниво и обобщение на резултатите от	Работа с родителите 1. „Спорт за малки и големи“ - спортни празници по групи 2. Отворени врати - по групи „Моето дете - първокласник“-тематични родителски срещи „Готовността на децата за училище” - анкета е родителите 2. „Довиждане, детска градина!”- изпращане на децата от ПГ групи.	1. Изготвяне на справки за ремонтните дейности през летния сезон в детската градина. Отг.: Директор, домакин, работник поддръжка 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директор, учители, администрация 3. Проверка за спазване на работното време на персонала.

водения образователно-възпитателен процес по групи. Отг.: Директор 2. Спазване на указанията за извинения на отсъствията. Отг.: Директор Срок: Текущ 3. Организиране на тържествата за завършване на подготвителните групи	м. 05.2026 г. "Правилата аз познавам-мога да се състезавам " - състезание по БДП във връзка с Третата глобална седмица за пътна безопасност "Спаси живота на децата Отг: Учителите на ПГ групи, учител по музика, Директор Хигиена и здравеопазване 1.Извършване на антропометрични измервания през лятото. Отг: м. сестри. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние в ДГ и двора на детското заведение Отговорник: директор и мед. специалист 2. Здравна рубрика: „Ухапвания от насекоми, кърлежи и др. - предпазване, лечение“	Отг: Директор Проверка на склада с хранителните продукти. Отг: Мед. специалисти ДГ и Директор 5. Проверка на документацията на администрацията - болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок: текущ Общо събрание 1 .Организиране работа през летния сезон 2.Анализ на състоянието на трудовата, финансова и административна дисциплина през изтеклата учебна година. Отг.: Директор Срок: текущ
М. ЮНИ		
Педагогически съвет № 05	Работа с родители - ЕКО РАЛИ „Щури сладури“ - Футболен турнир за купата на кмета - Футболен турнир „Вселена“- в детската градина - 06.06.2026 г. „Сред природата учим, играем, растем ” - фото изложба за световния ден на околната среда.	1. Отчет за изпълнение на бюджета за второ тримесечие Отг. счетоводител Срок 31.07.2026 г. Организация за летния сезон и ремонтни дейности

2. ОСИГУРЯВАНЕ НА СИГУРНА И ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА ЗА ЦЯЛОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ЛИЧНОСТ И ПРИДОБИВАНЕ НА СЪВКУПНОСТ ОТ КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ.

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група
1.	Дообогатяване и модернизиране на интерактивна учебна среда	Директора Учителите на групи	2025/2026 г.	Деца от всички групи
2.	Развитие креативността на децата за творчески изяви и прилагане на дизайн на мисленето : „Учене чрез правене“; провокиране на мисловната дейност - „Малък астроном“; „Евтина наука за деца“; „Еко работилница“; „Както си играем- всичко ще узнаем“; „Лаборатория за откриватели“; „Тъкачество“; „Млад предприемач“ (бизнес-план); „Млад архитект“; „Игри	Учителите на групи	2025/2026 г.	Деца от групи за ЗПО

	с вода и пясък“; „Сапунени мехури“; експерименти с магнити, светлина, рециклиране на материали и др.			
3.	Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите и споделяне чрез ел. платформи за подкрепа на деца при отсъствие от ДГ - извънредно положение, карантиниране, продължително отсъствие на дете.	Учителите на групи	2025/2026 г.	Деца от ДГ и родители
4.	Утвърждаване на нови форми на сътрудничество и взаимодействие на детската градина с родители, НПО и др.	Учителите на групи	2025/2026 г.	Деца, родители, персонал

3. ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И АГРЕСИЯТА СРЕД ДЕЦАТА; ЗА ТОЛЕРАНТНОСТ И РАБОТНА СРЕДА МЕЖДУ ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В ПО.

Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Космонавт“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Изнасяне ежедневно на продуктивната дейност на децата. Заснемане на информацията и споделяне н групите в условията на противоепидемичен режим.	Учители по групи	Учебната 2025/2026 г.	Родители на деца
2.	Създаване на правила на групата.	Учители по групи	30.09.2025 г.	Деца от групата и родители
3.	Индивидуални консултации на родителите за справяне с децата по време на раздялата; за преодоляване на агресията. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите и групите във Фейсбук.	Учители по групи	Учебната 2025-2026 г.	Родители на деца
4.	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации за родители по график. Проследяване напредъка на децата.	Психолог; учители по групи	Учебната 2025-2026 г.	Родители на деца
5.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Комисия за превенция на тормоза и насилието	Учебна 2025/2026 г.	Родители на деца
6.	Обучение за персонала за Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на ПУО - различаване на тормоз и насилие; видове, действия от страна на персонала. Списък с подписите на обучените	Комисия по превенция на тормоза	м.11.2025 г.	Персонал детска градина
7.	Изпълнение на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на ПУО и Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: - Прилагане на Наредба за приобщаващо образование;	Директор; учители по групи	Учебната 2025/2026 г.	Деца от ДГ

	- Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог - всеки петък; - Видеонаблюдение и строг пропускателен режим.			
8.	Анализ за изпълнение на плана за превенция на тормоза.	Комисия за превенция на тормоза	31.05.2026 г.	Персонал и родители на деца

4. ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА ДЕЦА ЗА УСВОЯВАНЕ НА ДОС

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група
1.	Индивидуални занимания с деца от уязвими групи, с трудно говорим български език и деца със СОП по проект „Силен старт“	Учители по групи	Учебната 2025/2026 г.	Деца за обща подкрепа БЕЛ
2.	Ежедневна индивидуална работа с децата, не владеещи в достатъчна степен книжовния български език по проект „Силен старт“.	Учители на всички групи	Учебна 2025/2026г.	Деца не владеещи български език
3.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от уязвими групи. Разработване на индивидуални програми за изоставащи деца с обучителни затруднения. Подкрепяща образователна среда.	Директор; учители по групи	Учебната 2025/2026 г.	Деца от уязвими групи и етнически малцинства

5. ДЕЙНОСТИ ЗАЛЕГНАЛИ В ПРОГРАМАТА НА ДГ „КОСМОНАВТ“ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА И ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦАТА.

1. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на децата; - изготвяне на база данни от учителите на задължителните групи, в чиито групи има деца от рискови слоеве. - обобщаване всяка седмица на информацията за отсъствията на децата и за изясняване причините за отсъствията.

Срок: учебната 2025/2026 г.

Отг. Учители ЗПГ

2. Подпомагане адаптирането на децата .

Срок: учебната 2025/2026 г.

Отг. Учители ЗПГ и психолог

3. Развитие на детската общност - превенция на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

Отг.: психолог

4. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно отпадане от ДГ.

5. По - голяма атрактивност на преподавания материал чрез интерактивни методи, електронни уроци, онагледяване, практическа насоченост.

Срок: учебната 2025/2026 г.
Отг. Учители по групи и психолог

6. Индивидуална подкрепа за детето от личност, която той уважава / наставничество /.

7. Подобряване възможностите на обучение на деца със СОП. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. В зависимост от оценката на индивидуалните потребности от екипа за подкрепа за личностно развитие. Екипът включва - учителите по групи и специалисти.

Отг. ЕПЛР и координатор

8. Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничеството с ръководството на детската градина.

Отг: Директор; учители по групи

9. Сътрудничество с различни организации - Дирекция „Социално подпомагане”, отдел за закрила на детето и др.

10. Отчет на дейностите и мерките по програмата.

Срок: 31.05.2026 г.
Отг. Комисия

11. Електронна платформа „Посещаемо и безопасно училище“ на МОН за обхват на децата в задължителна подготовка

Отг.: длъжностно лице по обхват

Годишният план е отворена система и при възникнала необходимост може да бъде актуализиран през учебната година. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 - План за работа на педагогическия съвет

Приложение № 2 - План за дейностите по БДП за учебната 2025/2026 г.

Приложение № 3 - План за контролната дейност на директора

Приложение № 4 - План за квалификационната дейност

Приложение № 5 - План за взаимодействие и сътрудничество с родителите