ДЕТСКА ГРАДИНА «КОСМОНАВТ» - гр. ШУМЕН, общ. ШУМЕН, обл. ШУМЕН
Шумен; ул. «Съединение» № 12 А; тел. 054 862773; info-2700128@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: ……
ДАРИНА ДИМИТРОВА
Директор на ДГ „Космонавт“ Шумен

Заповед № 559 -2 /11 .09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „КОСМОНАВТ“ гр. ШУМЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

През учебната 2025/2026 година ДГ „Космонавт“ и филиал „Звездица“, гр. Шумен, осъществява дейността си в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове в областта на предучилищното образование. Дейността беше насочена към осигуряване на равен достъп до качествено предучилищно образование, подкрепа за личностното развитие и създаване на безопасна и подкрепяща образователна среда.

1. Педагогическо взаимодействие и образователна среда.

Педагогическото взаимодействие се организира в съответствие с програмната система на детската градина и с възрастовите особености, индивидуалните потребности и интересите на децата. Основната форма на педагогическо взаимодействие – педагогическата ситуация, протичаща предимно под формата на игра. Прилагаха се разнообразни подходи, методи и средства, насочени към постигане на компетентностите като очаквани резултати от предучилищното образование.

Във всички възрастови групи е осигурена среда за учене чрез игра. Обособени са кътове за игра и занимания, които създават условия за самостоятелни дейности по избор на детето, общуване и сътрудничество. Осигурени бяха необходимите познавателни книжки, дидактични материали, играчки и пособия. Педагогическите специалисти използват информационни и комуникационни технологии (ИКТ) и дигитални ресурси с образователна цел.

Наличните компютърни системи, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, видео дисплеи, интерактивен под, таблети и други технически средства се използват за обогатяване на педагогическото взаимодействие и за стимулиране на познавателната активност и творческата изява на децата.

2. Подкрепа за личностно развитие

Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в детската градина съобразно индивидуалните му потребности и беше насочена към развиване на потенциала на всяко дете. Реализира се екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, занимания по интереси, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие и превенция на обучителните затруднения, дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и логопедична работа.

При необходимост се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на оценка на индивидуалните потребности и съобразно план за подкрепа. Осигурени са необходимите специалисти и дейности в съответствие с потребностите на децата – психолог, логопед и ресурсен учител.

Създадени са условия за своевременна адаптация на новопостъпилите деца и за пълноценното им участие в живота на детската градина.

3. Проследяване на постиженията на децата

През учебната 2025/2026 година проследяването на постиженията на децата се осъществява от педагогическите специалисти в детските групи в началото и в края на учебното време по образователните направления и в съответствие с очакваните резултати от предучилищното образование.

В трета и четвърта възрастова група е проведено и междинно проследяване на постиженията.

Резултатите от проследяването се използват при планирането и осъществяването на педагогическото взаимодействие съобразно индивидуалното развитие и потребностите на децата.

4. Взаимодействие и сътрудничество с родителите

Предучилищното образование се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите, които са партньори в процеса на предучилищното образование. Проведени са срещи с родителите на децата, творчески работилници, открити педагогически практики, отбелязване на календарни празници, тържества и други съвместни дейности.

В рамките на педагогическото взаимодействие се реализираха драматизации на приказки, музикални, танцови и спортни занимания, интерактивни дейности, образователни разходки и екскурзии и дейности по проекти. Взаимодействието с родителите създаваше условия за подкрепа на развитието на децата и за формиране на положително отношение към детската градина.

5. Здраве и физическа активност

Създадени са условия за формиране на навици за здравословен начин на живот чрез системна двигателна активност и физически упражнения, здравословно хранене, участие в схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ и реализиране на институционални инициативи.

Проведени бяха дейности по Програмата за развитие на физическото възпитание и спорта на Шуменска община, както и дейности, насочени към развитие на двигателната култура и формиране на положително отношение към физическата активност и спорта – футболни турнири: „Вселена“ в ДГ и за Купата на Кмета на Община Шумен.

6. Проекти и програми

През учебната 2025/2026 година в детската градина са реализирани дейности по проекти и програми:

• Проект „Силен старт“, финансиран по Програма „Образование“ – реализирани са дейности за провеждане на допълнително обучение по български език, както и занимания по интереси във вокална група.

• Проект „Движение, радост, приключение – стимулиране на физическата активност на децата чрез спорт и подвижни игри в детската градина“, реализиран със средства по ПМС № 46 – проведени бяха дейности за физическа активност, развитие на двигателната култура и двигателния опит и формиране на положително отношение към спорта и активния начин на живот.

Реализирането на дейностите по проекти и програми обогати образователната среда и създаде допълнителни възможности за развитие на способностите и интересите на децата.

7. Квалификация на педагогическите специалисти

През учебната 2025/2026 година педагогическите специалисти участваха в продължаваща и вътрешно-институционална квалификация. Чрез обучения, обмен на добри педагогически практики и други квалификационни форми бяха надградени професионалните знания, умения и компетентности в съответствие с потребностите на институцията и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

8. Обобщена оценка

През учебната 2025/2026 година бяха реализирани основните цели и задачи, определени в Годишния план за дейността на детската градина. Осигурени бяха условия за качествено предучилищно образование, учене чрез игра, подкрепа за личностното развитие, развитие на способностите и интересите на децата и ефективно взаимодействие с родителите.

Дейността на детската градина се характеризираше с последователно прилагане на педагогическото взаимодействие, съобразено с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата, и с използване на разнообразни педагогически подходи, средства и форми.

Силни страни, постижения и резултати:

• Осигурена е здравословна, безопасна и сигурна среда, в която децата развиват компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване към училищното образование.

• Създадена е среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености, индивидуалните потребности и интересите на децата. • Осигурена е гъвкава организация и редуване на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

• Детската градина разполага с добре развита и функционална материално-техническа база – здравен, методичен, логопедичен кабинет, физкултурен салон, кабинет по дигитално развитие на децата. Базата се обновява и обогатява ежегодно.

• Детската градина разполага с обширен озеленен двор, площадки за игра по възрастови групи и футболно игрище. Създадени са условия за двигателна активност, игра на открито и дейности, свързани с природата и опазването на околната среда.

• Реализират се екологични инициативи и практически дейности, насочени към изграждане на положително отношение към природата и формиране на навици за нейното опазване.

• В образователната среда се използват информационни и комуникационни технологии и дигитални ресурси с образователна цел. Във всички групи е осигурен достъп до интернет и налични са таблети, лаптопи, интерактивни дъски и проектори, видеодисплеи, интерактивен под, интерактивна маса.

• Педагогическото взаимодействие се осъществява чрез разнообразни подходи, методи и средства, при зачитане на потребностите и интересите на децата. Поддържа се положителен емоционален климат, основан на уважение, сътрудничество и толерантност.

• Осигурени са условия за успешна адаптация на ново постъпилите деца, за подкрепа на личностното им развитие и за равен достъп до качествено предучилищно образование, включително чрез подкрепяща и приобщаваща среда за децата със специални образователни потребности.

• Педагогическият екип е квалифициран, опитен и мотивиран. Документацията се води в съответствие с нормативните изисквания, а възникналите в ежедневната работа казуси се решават своевременно и професионално.

• Поддържа се ефективно взаимодействие и сътрудничество с родителите, като те са участници и партньори в процеса на предучилищното образование. Осигурява се своевременна информация и възможности за участие в дейностите на детската градина.

• Финансовите средства се управляват целесъобразно и ефективно в рамките на делегирания бюджет, при спазване на определените приоритети и с насоченост към поддържане и развитие на образователната среда и материално-техническата база.

Изградени традиции:

- Утвърдени традиции в организацията и осъществяването на педагогическото взаимодействие и в живота на детската градина.
- Поддържане на добра и функционална образователна среда в двете сгради на детската градина – просторни, поддържани и реновирани занимални и подходящи условия за игра и обучение.
- Прилагане на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и създаване на условия за постигане на компетентностите като очаквани резултати от предучилищното образование.
- Утвърждаване на ученето чрез игра и прилагане на разнообразни интерактивни подходи, методи и средства, които стимулират активността, самостоятелността и творческата изява на децата.
- Поддържане на отношения, основани на уважение, сътрудничество и толерантност, и създаване на положителен емоционален климат в групите.
- Традиционно отбелязване на български народни и християнски празници и обичаи и запознаване на децата с българския фолклор, културните традиции и националните ценности.
- Създаване на условия за развитие на социалните, емоционалните, познавателните, езиковите и творческите способности на децата и за формиране на положително отношение към българските култура.

През учебната 2025/2026 година педагогическото взаимодействие в ДГ „Космонавт“ и филиал „Звездица“ се осъществяваше в съответствие с приетата програмна система „Моите приказни пътечки“ на издателство „Клет“.

В началото на учебната година за всяка възрастова група е разработено тематично разпределение, съобразено с изискванията на Наредба № 5 за предучилищното образование, възрастовите особености, интересите на децата и спецификата на образователната среда.
Във всички възрастови групи се използваха одобрени от министъра на образованието и науката познавателни книжки и учебни помагала, съобразени с приетата програмна система.

Проследяването на постиженията на децата се осъществяваше от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления, в съответствие с очакваните резултати от предучилищното образование. Методите и формите за проследяване бяха включени в тематичното разпределение и съобразени с възрастта и индивидуалните особености на децата.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯ:

Мисията на детска градина „Космонавт“:

- Обучение, възпитание и социализация с цел постигане на интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Полагане основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

- Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала всяко дете.

ВИЗИЯ:

Визията на детска градина „Космонавт“ е свързана с изграждането на сигурна, подкрепяща и развиваща среда, насочена към цялостното развитие на всяко дете и активното му участие в образователния процес.

ДГ „Космонавт“ да се развива като:

- съвременна, сигурна и развиваща среда, която създава условия за активно участие на детето в образователния процес и за неговото физическо, познавателно, езиково, социално, емоционално и творческо развитие;
- емоционално сигурна и комфортна среда, основана на доверие, уважение, приемане и позитивно взаимодействие;
- среда, в която всяко дете се чувства защитено, разбрано и подкрепяно, съобразно неговите индивидуални потребности и възможности;
- детска градина с организация и управление, насочени към непрекъснато подобряване на качеството на предучилищното образование;
- приобщаваща и развиваща среда, която подпомага активното участие на децата, взаимодействието и общуването и подкрепя индивидуалното развитие на всяко дете.

ЦЕННОСТИ:

- Осигуряване на достъп до качествено предучилищно образование за всяко дете.
- Предоставяне на равни възможности за пълноценно развитие на всяко дете в периода на предучилищното детство, независимо от мястото на пребиваване, пола, нацията, езика и социалния статус.
- Опазване живота и здравето на децата - безусловен приоритет пред всички останали ценности.
- Създаване на доброжелателна атмосфера, безопасна среда и индивидуален подход за всяко дете.
- Можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагогически специалисти.
- Доверие и взаимно уважение между участниците в педагогическия процес.
- Създаване на съвременна приобщаваща среда за деца със СОП.
- Дълбоко осъзнаване на важната мисия, поверена на учителите - развитието и възпитанието на ново поколение.
- Възпитание, образование и социализация на децата в предучилищна възраст.
- Иновативност - интегриране и внедряване във възпитателно-образователния процес ефективни и съвременни интерактивни методи, средства, дидактични материали и пособия.
- Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина, поставяне детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
- Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
- Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
- Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.
- Прозрачност на управлението и предвидимост.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.

1. Деца и групи

В ДГ „Космонавт“ и филиал „Звездица“ се осъществява планираният прием на деца, като се запазва броят на функциониращите групи. Броят на записаните деца е съобразен с организацията на групите и с действащите нормативни изисквания. Създадени са условия за оптимално планиране и управление на ресурсите и за ефективна организация на образователния процес. Запазва се интересът на родителите към детската градина, което е предпоставка за последователност и устойчивост в организацията на дейността.

Обхват на децата и разпределението им по групи ***Таблица № 1***

Деца и групи
2026/2027 учебна година

Общ брой деца в ДГ „Космонавт“ и филиал „Звездица“ – 296 (двеста деветдесет и шест)

Целодневни групи	*Първа възрастова групи 2-4 г.*	*Втора възрастова група 4-5 г.*	*Трета подготвителна възрастови групи 5-6 г.*	*Четвърта подготвителна възрастови групи 6-7 г.*
12 (дванадесет)	**69**	**74**	**75**	**78**

4. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

4.1. Педагогически екип

Педагогическият екип на ДГ „Космонавт“ и филиал „Звездица“ включва **30 педагогически специалисти**, разпределени по длъжности, както следва:

Длъжност	*Численост - 30*
Директор	**1**
Заместник директор – учебна дейност	**1**
ст. учители	**18**

Учители	**6**
Логопед	**1**
Психолог	**1**
Ресурсен учител	**1**
Учител по музика	**1**

4.2. Образователен ценз:

Професионално квалификационна структура:

Професионално квалификационна степен	***Бр. учители***
Пета ПКС	----------
Четвърта ПКС	20 учители
Трета ПКС	2 ст. учители
Втора ПКС	1 директор, 2 ст. учители

4.3. **Непедагогически персонал:**

Длъжност	***Численост: 20***
Помощник-възпитатели	**12**
ЗАС	**1**
Домакин	**1**
Готвач	**1**
Помощник готвач	**2**
Работник кухня	**1**
Работник поддръжка сграда	**1**
Чистач	**1**

Медицински сестри, здравен кабинет	**3**

2. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ „Космонавт“ и филиал „Звездица“ за учебната 2026/2027 година.

Администрация	ЗАС	А. К.
	Домакин	В. Г.
Медицински сестри в здравен кабинет на детската градина	Кабинет	м.с. Е. ХР. м.с. Кр. С. м.с. Н. М.
Чистач		С. Х.
Работник поддръжка сграда		И.И.
Кухненски блок	Готвач Помощник готвач	Ел. Д. М. Д. М.С
	Общ работник кухня	С. И.
Възрастова група	***Учители***	***Помощник-възпитатели***
I възрастова група „Звездици“	М. П. – ст. учител П. С. – учител	Помощник-възпитател – С.И.
I възрастова група „Мечо Пух“	И.Д. – ст. учител Й.З. – учител	Помощник възпитател – Б.Х.
I възрастова група „Пеперуди“	П. М. – ст. учител А. М. – ст. учител	Помощник възпитател – С. Ц.
II възрастова група „Калинки”	М. П. – ст. учител К. Б. – ст. учител	Помощник-възпитател – Б. А.
II възрастова група „Смехорани”	Е. М. – ст. учител Д. И. – учител	Помощник-възпитател – А.И.
II възрастова група „Палавници”	Ц. С. – ст. учител С. Г. – учител	Помощник-възпитател – Г. С.

III възрастова група „Мики Маус”	Д. К. – ст. учител В. К. – учител	Помощник-възпитател – . С. С.
III възрастова група „Пинокио”	В. Н. – ст.учител П. К. – ст. учител	Помощник-възпитател – М. И.
III възрастова група „Слънце”	Ц. В. – ст. учител К. Б. – ст. учител	Помощник-възпитател – И. С.
IV възрастова група „Златна рибка“.	Р. Г. – ст. учител И. И. – учител	Помощник-възпитател – П.И.
IV възрастова група „Пчеличка“.	М. К. – ст. учител Г. М. – учител	Помощник-възпитател – К. В.
IV възрастова група „Многознайко“.	Т. В. – ст. учител Д. Г. – учител	Помощник-възпитател – . С. М.
Заместник директор – учебна дейност	В. М.	
Логопед	А. С.	
Психолог	Д. И.	
Ресурсен учител	А.А.	
Учител по музика	М. Р.	

3. Материално-техническа и дидактична база – промени и подобрения

• Материално-техническата и дидактичната база на детската градина се поддържа и развива с оглед осигуряване на безопасна, функционална и стимулираща образователна среда, съобразена с възрастовите особености, потребностите и интересите на децата.

• В детските групи и общите помещения е създадена функционална и безопасна образователна среда, която осигурява условия за игра, учене, движение, общуване и самостоятелни дейности по избор на детето.

• Образователната среда се обогатява с информационни и комуникационни технологии (ИКТ) и дигитални ресурси с образователна цел. Използват

се интерактивни дъски, мултимедийни проектори, лаптопи, таблети и аудио-визуални средства в подкрепа на педагогическото взаимодействие и активното участие на децата.

• Дидактичната база включва разнообразни играчки, дидактични материали, конструктори, познавателни книжки и пособия, съобразени с възрастта на децата и спецификата на образователните направления. Материалите подпомагат развитието на познавателните, езиковите, двигателните, социалните и творческите способности на децата.

• В детските групи са обособени пространства за игра и занимания, които създават условия за учене чрез игра, общуване, сътрудничество и развитие на самостоятелността.

• Създадени са условия за културни и творчески дейности чрез осигуряване на сценични костюми, народни носии, аксесоари и декори за участие на децата в празници, тържества и представителни изяви.

• Външната образователна среда се поддържа и обогатява. За възрастовите групи са обособени площадки за игра, а озеленените пространства създават условия за двигателна активност, свободна игра, наблюдение и дейности сред природата.

• Материално-техническата база се обновява и поддържа поетапно в съответствие с потребностите на детската градина. Подобренията се реализират със средства от бюджета на ДГ, чрез дейности по проекти и програми, дарения и други форми на подкрепа.

• Поддържането и развитието на материално-техническата и дидактичната база допринасят за създаването на позитивна, безопасна и подкрепяща образователна среда и за осъществяване на качествено педагогическо взаимодействие.

1. ЦЕЛИ

1.1. Осигуряване на качествено предучилищно образование в съответствие с държавните образователни стандарти, възрастовите особености, индивидуалните потребности и интереси на децата.

1.2. Създаване на условия за физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата.

1.3. Осигуряване на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата.

1.4. Създаване на условия за цялостно развитие на детската личност и за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищното образование.

1.5. Осигуряване на равен достъп до предучилищно образование и условия за приобщаване на всяко дете чрез уважение към индивидуалните различия и предоставяне на необходимата подкрепа за личностно развитие.

1.6. Осигуряване на безопасна и здравословна образователна среда, гарантираща условия за опазване на физическото и психическото здраве на децата.

1.7. Създаване на условия за ранно откриване на индивидуалните интереси и силните страни на всяко дете и стимулиране на тяхното развитие чрез подходящи педагогически взаимодействия и дейности.

1.8. Подкрепа на физическото развитие и двигателната активност на децата чрез разнообразни двигателни дейности и формиране на навици за здравословен начин на живот.

1.9. Формиране на положително отношение към ученето и устойчиви нагласи за учене през целия живот.

1.10. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие чрез прилагане на съвременни педагогически подходи, интерактивни методи и подходящи дигитални ресурси.

1.11. Подкрепа за професионалното развитие и професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти чрез продължаваща квалификация и споделяне на добри педагогически практики.

1.12. Утвърждаване на партньорството и взаимодействието с родителите в интерес на детето, неговото развитие и предучилищно образование.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Планиране и организиране на педагогическото взаимодействие, насочено към цялостното развитие на всяко дете, съобразно възрастовите особености, индивидуалните потребности и интереси.

2.2. Създаване на условия за познавателно, езиково, социално, емоционално и творческо развитие на децата и за подготовката им за училищно образование.

2.3. Прилагане на разнообразни подходи и форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с възрастовите особености, интересите и потребностите на децата и насочени към активното им участие и учене чрез игра.

2.4. Създаване на условия за развитие на социалните и емоционалните умения на децата, за формиране на самостоятелност и за взаимодействие с другите.

2.5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните потребности на всяко дете и създаване на условия за участие и развитие в образователния процес.

2.6. Поддържане на безопасна, здравословна и достъпна образователна среда и формиране на навици за здравословен начин на живот.

2.7. Организиране на разнообразни игрови, познавателни, творчески и изследователски дейности, съобразени с възрастта, интересите и индивидуалните потребности на децата.

2.8. Осигуряване на условия за ежедневна двигателна активност чрез разнообразни двигателни дейности, подвижни игри и дейности на открито.

2.9. Стимулиране на положителното отношение към ученето и формиране на нагласи за учене през целия живот и за успешно преминаване към училищно образование.

2.10. Използване на подходящи информационни и комуникационни технологии и дигитални ресурси в подкрепа на педагогическото взаимодействие.

2.11. Подкрепа за професионалното развитие и професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти чрез продължаваща квалификация, обмен на опит и споделяне на добри педагогически практики.

2.12. Развитие на партньорството и взаимодействието с родителите чрез информираност, сътрудничество и участие в дейности, свързани с развитието и образованието на децата.

3. ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

3.1. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие чрез прилагане на разнообразни подходи и форми, съобразени с възрастовите особености, индивидуалните потребности и интереси на децата и насочени към цялостното им развитие.

3.2. Прилагане на държавните образователни стандарти и спазване на изискванията на действащата нормативна уредба за осигуряване на равен достъп до предучилищно образование и качество на образованието.

3.3. Развитие на педагогическото взаимодействие за стимулиране на активността, любознателността, самостоятелността и инициативността на децата.

3.4. Създаване на условия за художествено-творческо развитие на децата чрез разнообразни творчески дейности, съобразени с техните интереси и потребности.

3.5. Подкрепа за професионалното развитие и професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти чрез продължаваща квалификация в съответствие с потребностите на институцията и приоритетите на детската градина.

3.6. Участие в национални и международни програми и проекти, насочени към развитие на образователната среда, материалната база и качеството на предучилищното образование.

3.7. Използване на информационни и комуникационни технологии и подходящи дигитални ресурси в подкрепа на педагогическото взаимодействие и активното участие на децата.

3.8. Осигуряване на условия за приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие на всяко дете, включително на децата със специални образователни потребности, съобразно индивидуалните им потребности.

Оперативни единици, подпомагащи цялостната дейност в ДГ „Космонавт” за учебната 2026/2027 г., както следва:

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

1. Комисия за празници, развлечения и ритуали

Председател: Мариела Радева;

Членове: Емилия Митева, Валерия Николова, Йолина Захариева, Миглена Петрова, Цветалина Стефанова

2.***Комисия по хигиена, здравеопазване и хранене***

Председател: Виолина Маринова – зам.-директор по УД;

Членове: Венета Герова – домакин; Десислава Георгиева, Кремена Стоянова, Нермин Мехмед, Елена Христова / мед. сестри/

2. *Комисия за работа с родители*

Председател: Виолета Константинова

Членове: Павлина Каракашева, Ивелина Иванова, Каролина Борисова, Александрина Марчева

3. *Комисия по етика и за разглеждане на сигнали, жалби и предложения*

Председател: Дарина Димитрова – директор;

Членове: Виолина Маринова, Донка Иванова и Ивелина Драганова;

4. *Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи*

Председател: Виолина Маринова – зам.-директор по УД;

Членове: Йолина Захариева, Донка Иванова;

5 .*Комисия по БУВОТ*

Председател: Правдина Мирчева

Членове: Виолина Маринова, Цветанка Вълчкова, Иван Митев;

6 .*Комисия за защита от природни бедствия и превенция на тероризма и терористични действия*

Координатор: Дарина Димитрова- директор;

Зам. координатор: Виолина Маринова - зам.-директор по УД;
Членове*:* Силвия Георгиева, Росица Георгиева, Иван Митев;
7*. Комисия по дарения*
Председател: Виолина Маринова -зам.-директор по УД**;**
Членове: Мика Проданова, Росица Георгиева, Йолина Захариева;
8*. Комисия по БДП*
Председател: Йолина Захариева
Членове: Емилия Митева, Мария Кръстева, Росица Георгиева, Гергана Момчилова
9*. Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти*
Председател: Дарина Димитрова- директор;
Членове: Миглена Петрова, Теодора Василева, Валерия Николова, Йолина Захариева
10*. Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал*
Председател: Дарина Димитрова -директор;
Членове: Виолина Маринова, Катя Богданова, Даниела Кръстева, Петя Иванова;
11. *Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието*
Председател: Катя Богданова**;**
Членове: Донка Иванова**,** Антоанета Атанасова, Каролина Борисова;
12*. Комисия по Приобщаващо образование*
Председател: Донка Иванова - психолог;
Членове: Виолина Маринова, Анна Сланева, Антоанета Атанасова,

РАБОТНИ ГРУПИ
1.*Група по условия на труд*
Председател: Дарина Димитрова- директор;
Членове: Виолина Маринова – зам.-директор, Ивелина Драганова-представител на служителите в ДГ;
2. *Група за педагогически съвети и съвещания*
Председател: Дарина Димитрова – директор;
Членове: Виолина Маринова – зам.-директор, Силвия Георгиева - секретар на ПС;
3. *Група за общи събрания*
Председател: Дарина Димитрова – директор;
Членове: Виолина Маринова – зам.-директор, Ивелина Драганова-ст. учител, Йолина Захариева –протоколчик;
4. *Група за вътрешна и външна квалификация*
Председател: Ивелина Иванова;
Членове: Десислава Иванова, Правдина Мирчева, Кремена Вълчева / непедагогически персонал/;

5. ***Група за изготвяне на критерии за атестиране, съгласно Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти***

Председател: Дарина Димитрова - директор

Членове: Виолина Маринова – зам.-директор, Валерия Николова, Катя Богданова;

6. ***Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна училищна възраст- ПМС № 100/ 08.06.2018 г. на МОН***

Координатор: Теодора Василева, резерва - Десислава Георгиева

Зам. координатор: Виолина Маринова

Служебно лице по администриране на МИП „Посещаемо и безопасно училище“ – Виолина Маринова;

7. ***Група за поддържане на сайта на ДГ и Facebook.***

Председател: Миглена Петрова

Членове: Виолина Маринова, Росица Георгиева и учители по групи;

II. МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ, ОБОСОБЕНИ СЪОБРАЗНО ВЪЗРАСТОВИТЕ ОСОБЕНОСТИ И ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ДЕЦАТА В ДГ „ КОСМОНАВТ”:

- **МО „Български език и литература“**
  Председател: Валерия Николова
  Членове: Теодора Василева, Павлина Каракашева, Донка Иванова, Десислава Георгиева, Анна Сланева;
- **МО „Околен свят“**
  Председател: Росица Георгиева
  Членове: Десислава Иванова, Емилия Митева, Ивелина Драганова, Й. Захариева, Ивелина Иванова
- **МО „Математика“**
  Председател: Цветелина Стефанова
  Членове: Даниела Кръстева, Виолета Константинова, Силвия Георгиева, Валерия Николова
- **МО „Изкуства“**
  Председател: Миглена Петрова
  Членове: Мариела Радева, Каролина Борисова, А. Атанасова, Катя Богданова, Мария Кръстева, Александрина Марчева
- **МО „Физическа култура“**
  Председател: Мика Проданова
  Членове: Теодора Василева, Правдина Мирчева, Цветанка Вълкова, Полина Стоянова

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	*Изпълнява*	*Срок за изпълнение*
1.1. Разработване и прилагане на тематично разпределение за всяка възрастова група в съответствие с програмната система на детската градина и държавния образователен стандарт за предучилищното образование.	Директор, педагогически специалисти	Месец септември 2026 година.
1.2. Провеждане на педагогически съвети, вътрешно-институционална квалификация и форми за споделяне на добри педагогически практики и прилагане на съвременни педагогически подходи.	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Месец септември 2026 година – месец май 2027 година.
1.3. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните потребности на децата. • Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. • Провеждане на педагогическо взаимодействие и проследяване на постиженията на децата по образователните направления в съответствие с очакваните резултати за съответната възрастова група. • Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата в съответствие с техните индивидуални потребности. • Когато при предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие не се отчита напредък в развитието на детето в рамките на три месеца от началото на предоставянето на подкрепата, обсъждане с родителя/родителите на възможността детето да бъде насочено за извършване на оценка на индивидуалните потребности с оглед	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Месец септември 2026 година – месец май 2027 година.

предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина. • Сътрудничество и взаимодействие с родителите и педагогическите специалисти за осигуряване на подходяща подкрепа за личностното развитие на всяко дете.		
1.4. Създаване на условия за личностно развитие, активност и изява на всяко дете. • Стимулиране на индивидуалните интереси, творческата активност и социалните умения на децата чрез създаване на условия за творчество, инициативност и участие в разнообразни дейности. Организиране на изложби, тържества, спортни празници, театрални представления и други инициативи. • Стимулиране на активното участие на децата в живота на детската група чрез възлагане на подходящи роли и отговорности – „Пазител на правилата“, „Помощник в екипа“, „Пазител на добрите отношения“, „Организатор на игра“ и други, съобразени с възрастта и индивидуалните потребности на децата. • „Правилата на моята група“ – разработване и актуализиране на правила за поведение съвместно с децата с цел създаване на позитивна и безопасна среда, изграждане на умения за взаимодействие и формиране на чувство за принадлежност.	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Постоянен
1.5. Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на всички деца в съответствие с индивидуалните им потребности, включваща екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, занимания по интереси, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения, допълнителни условия за усвояване на	Директор, зам. директор, педагогически специалисти, родители	Постоянен Теми: „В Космоса има място за всяка звезда. В нашата ДГ има място за всяко дете.“ / книжка / „Професиите на моите родители“ „Герои в униформи и на четири лапи“ Сетивна работилница за сортиране по текстура и цвят „Моето място в нашата група“

българския книжовен език от децата, за които българският език не е майчин, поощряване с морални и материални награди, дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и логопедична работа. • Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършена оценка на индивидуалните потребности на детето, в съответствие с нормативните изисквания. • Координиране на взаимодействието между членовете на екипа за подкрепа за личностно развитие – учители, психолог, логопед, ресурсен учител и други специалисти в зависимост от индивидуалните потребности на детето. • Създаване на условия за осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца. • Осигуряване и използване на подходящи материали, методи и средства, съобразени с индивидуалните потребности, възможности и интереси на децата. • Организиране на игрови дейности и инициативи за развитие на социални умения, общуване и сътрудничество, както и за предотвратяване и разрешаване на възникнали конфликти. • Взаимодействие с родителите на децата със специални образователни потребности и на децата от уязвими групи с цел сътрудничество и подкрепа за участието на детето в образователния процес.		
1.6. Осигуряване на здравословна и безопасна среда за децата в детската градина. • Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за формиране на знания, умения и отношения, свързани с безопасното поведение и безопасността на движението по пътищата, съобразно възрастовите особености на децата. • Прилагане на игрови и практически дейности за формиране	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Постоянен Дейности по плана

на умения за безопасно поведение в ежедневни ситуации. • Формиране на навици за спазване на правила за безопасност, лична хигиена и опазване на здравето. • Осигуряване и поддържане на подходящи хигиенни и санитарно-битови условия в помещенията и на територията на детската градина. • Периодичен контрол за безопасността и доброто състояние на помещенията, площадките, съоръженията и оборудването.		
1.7. Организиране и провеждане на педагогическото взаимодействие по образователните направления чрез основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с възрастовите особености, потребностите и интересите на децата. • Основни форми на педагогическо взаимодействие в учебното време (от 15 септември до 31 май) Провеждане на педагогически ситуации по образователните направления, които протичат предимно под формата на игра насочени към постигане на очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за съответната възрастова група. Осигурява постигането на държавните образователни стандарти и придобиването на необходимите компетентности (знания, умения и отношения) по отделните образователни направления • Организиране на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие от учителите на детските групи извън времето за провеждане на педагогическите ситуации – както в учебно време, така и в неучебното време (през летния период от 1 юни до 14 септември). Допълнителните форми допринасят за личностното развитие на всяко дете, разширяват и усъвършенстват придобитите знания, умения и отношения (компетентности) и отговарят на индивидуални интереси и потребности на децата. Включват: самостоятелна дейност по избор на децата, свободни игри по избор, поддържане на активен двигателен	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Месец септември 2026 година – месец май 2027 година. Разработване на мини проекти по групи

режим, участие в празници, развлечения, игри, занимания и наблюдения на открито. • Прилагане на подходи, методи и форми на педагогическо взаимодействие в съответствие с програмната система на детската градина и съобразно възрастта, потребностите и интересите на децата. Игрова дейност - детската градина осигурява за децата игрова дейност във всички видове организация – както в учебно, така и в неучебно време (летния период). Време за почивка и самостоятелни дейности: педагогическото взаимодействие осигурява и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето. • Партньорство и взаимодействие със семействата: Процесът на предучилищно образование се осъществява при непрекъснато взаимодействие и сътрудничество с родителите. • Организиране на съвместни инициативи с родителите – тържества, творчески работилници, празници и развлечения в детската градина. • Организиране на тематични дни и инициативи, съобразени с програмната система, възрастта, потребностите и интересите на децата: „Ден на музиката“ – музикални игри, песни и работа с детски музикални инструменти. „Ден на книгата и приказката“ – слушане и възприемане на художествена литература, разказване, драматизация и пресъздаване на приказки. „Ден на откривателите“ – наблюдения, опити и изследователски дейности. „Ден на природата“ – наблюдения и практически дейности, свързани с природата и грижата за околната среда. „Ден на спорта“ – двигателни игри и дейности на открито. „Ден на изкуствата“ – рисуване, моделиране, конструктивни и театрални дейности. „Ден на приятелството“ – дейности за общуване, взаимодействие и сътрудничество.		Отворени врати за родители Утринна гимнастика Ракета към луната, Спортна академия за супер герои: Спасяване на цветовете, Спортна приказка, Олимпийски игри на въображението в ДГ, Спортът ни обединява, Спортно ориентиране за малки откриватели,

1.8. Подготовка за постъпване в първи клас и преход към училищното образование • Осигуряване на условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, като компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за съответната възрастова група по образователни направления. • Провеждане на педагогическо взаимодействие чрез основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, насочено към цялостното развитие на детето и успешното му преминаване към училищното образование. • Подкрепа за физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата чрез подходящи форми и дейности на педагогическо взаимодействие. • Формиране на умения за самостоятелност, общуване и взаимодействие с другите, спазване на правила и организиране на собствената дейност. • Проследяване на постиженията на децата по образователните направления в началото и в края на учебното време в съответствие с методите и формите, определени в тематичните разпределения, и отразяване на съответствието с очакваните резултати. • Междинно проследяване на постиженията на децата чрез педагогическо наблюдение, игрови методи, практически дейности и продукти от детското творчество в процеса на педагогическото взаимодействие. Наблюденията се обобщават от учителите спрямо очакваните резултати по образователните направления за	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Месец септември 2026 година – месец май 2027 година.

съответната възрастова група, с цел установяване на постиженията и потребностите на всяко дете и планиране на подходящи педагогически дейности за подкрепа за личностно развитие. • Обобщаване и анализиране на резултатите от проследяването на постиженията на децата от четвърта възрастова група с оглед установяване на готовността им за постъпване в първи клас. • Установяване от учителя на готовността за училище на децата, които ще постъпят в първи клас през следващата учебна година, като се отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на детето. • Информиране на родителите за индивидуалните постижения и установената готовност на детето за постъпване в първи клас и взаимодействие с тях за подкрепа на прехода към училищното образование. • При постъпване в първи клас от учебната година, която започва в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето – взаимодействие с родителите и изпълнение на нормативно установените изисквания. • Издаване на удостоверение за задължително предучилищно образование при условията и по реда, определени в нормативната уредба.		
1.9. Използване на дигитални ресурси в педагогическото взаимодействие. • Използване на електронни и интерактивни образователни ресурси за онагледяване, обогатяване и подпомагане на педагогическото взаимодействие, съобразено с възрастта, индивидуалните потребности и възможности на децата. • Подбор и използване на електронни образователни ресурси с подходящо образователно съдържание в съответствие с целите на педагогическото взаимодействие. • Прилагане на дигитални ресурси по подходящ и балансиран начин, в съчетание с игрови, практически и други форми на педагогическо взаимодействие.	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Месец септември 2026 година – месец май 2027 година. Обмен на добри практики

• Спазване на нормативно определените изисквания за използване на електронни устройства и мултимедийни средства в детската градина. • Създаване на условия за формиране на начални умения за безопасно и отговорно използване на дигитални технологии, съобразени с възрастта на децата.		
1.10. Подкрепа за професионалното развитие и продължаващата квалификация на педагогическите специалисти. • Планиране и реализиране на дейности за продължаваща квалификация в съответствие с потребностите на педагогическите специалисти и приоритетите на детската градина. • Участие в квалификационни форми за повишаване на квалификацията по програми, одобрени по реда на Наредба № 15. • Провеждане на вътрешно-институционална квалификация и споделяне на добри педагогически практики и професионален опит. • Провеждане на открити педагогически практики и други вътрешни форми за споделяне и прилагане на придобитите знания и умения. • Участие в дейности по проекти и форми за обмен и споделяне на професионален опит с други образователни институции. • Създаване на условия за професионално и кариерно развитие на педагогическите специалисти.	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Месец септември 2026 година – месец май 2027 година.
1.12. Взаимодействие с родителите. • Осъществяване на взаимодействие и сътрудничество с родителите, като участници и партньори в предучилищното образование. • Провеждане на срещи с родителите в началото на учебната година. • Провеждане на индивидуални срещи и консултации с	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Постоянен. Екскурзии Нашето семейство има талант Родител за един час, Семейни работилници, Бъди учител за един час, Тайната на детската градина, Светлината среща цветовете

родителите. • Осигуряване на възможности за присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование. • Организиране на съвместни дейности и инициативи с участието на родители и деца. (Организиране на съвместни инициативи с родителите – тържества, творчески работилници, празници и развлечения в детската градина). • Използване на други форми за комуникация и взаимодействие с родителите.		
2. Допълнителни образователни дейности		
ДОД „Английски език“		Месец октомври 2026 г. – месец май 2027 г.
ДОД „Футбол“		Месец октомври 2026 г. – месец май 2027 г.
ДОД „Народни танци“		Месец октомври 2026 г. – месец май 2027 г.
ДОД „Художествена гимнастика“		Месец октомври 2026 г. – месец май 2027 г.
ДОД „Дигитални приятели“		Месец октомври 2026 г. – месец май 2027 г.
ДОД „Забавна математика“		Месец октомври 2026 г. – месец май 2027 г.
3. Празници и ритуали в детската градина		
Тема и форма	***Изпълнява***	***Срок за изпълнение***
„Звънчето, звъни!” - откриване на учебната 2026/2027 година	Педагогически специалисти;	Месец септември 2026 г.
Отбелязване на „Деня на Народните будители”	Педагогически специалисти	30.10.2026 г.
„Ден на Християнското семейство”	Педагогически специалисти	20.11.2026 г.
„Да запалим Коледната елха“ и „Дядо Коледа в детската градина” - посрещане на Дядо Коледа	Педагогически специалисти	15.12.2026 г.

„Какво знам за Левски” – почитане паметта на Апостола на свободата	Педагогически специалисти	19.02.2027 г.
Отбелязване „Националния празник - 3 март”	Педагогически специалисти	02.03.2027 г.
„Баба Марта“ в детската градина	Педагогически специалисти	01.03.2027 г.
Отбелязване „Седмица на детската книга” (подготвителни групи)	Педагогически специалисти	Месец април 2027 г.
„24 Май - Празник на славянската писменост, на българската просвета и култура” - отбелязване празника.	Педагогически специалисти	24.05.2027 г.
4. Годишни тематични тържества на детските групи		
I възрастова група „Звездици“ Тема: Малките откриватели на дигиталния свят	Педагогически специалисти	24.11.2026 г.
I възрастова група „Мечо Пух“ Тема: Семейството, без което не можем	Педагогически специалисти	25.11.2026 г.
I възрастова група „Пеперуди“ Тема : Празник на християнското семейство	Педагогически специалисти	20.11.2026 г.
II възрастова група „Калинки” Тема: Коледен уют	Педагогически специалисти	21.12.2026 г.
II възрастова група „Смехорани” Тема: Открит урок	Педагогически специалисти	27.04.2027 г.
II възрастова група „Палавници” Тема: Открит урок	Педагогически специалисти	27.04.2027 г.
III възрастова група „Мики Маус” Тема: Семейна мисия	Педагогически специалисти	26.11.2026 г.

III възрастова група „Пинокио” Тема: „Пазете децата на пътя“ – ориентиране в градска среда	Педагогически специалисти	21.10.2026 г.
III възрастова група „Слънце” Тема: „За мама с любов“	Педагогически специалисти	05.03.2026 г.
IV възрастова група „Златна рибка“. Тема: „Довиждане детска градина“	Педагогически специалисти	27.05.2027 г.
IV възрастова група „Пчеличка“. Тема: „Довиждане детска градина“	Педагогически специалисти	27.05.2027 г.
IV възрастова група „Многознайко“. Тема: „Мисия-първокласник“	Педагогически специалисти	27.05.2027 г.
5. План за работа на педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година		
• Педагогическият съвет на ДГ „Космонавт“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, свързани с устройството и дейността на детската градина. В рамките на своите правомощия педагогическият съвет обсъжда и приема решения, свързани с организацията на предучилищното образование, педагогическото взаимодействие, развитието и подкрепата на децата, приобщаването и качеството на образователния процес. • Работата на педагогическия съвет създава условия за координация, професионално взаимодействие и споделяне на добри практики между педагогическите специалисти с оглед осигуряване на единство и последователност в педагогическата работа. • Необходимост от план за работа на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година • Планът за работа на педагогическия съвет се разработва с цел системно планиране, координиране и проследяване на дейностите, свързани с организацията и качеството на	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	Месец септември 2026 година месец май 2027 година.

предучилищното образование, подкрепата за личностно развитие и приобщаването на всяко дете. • Работата на Педагогическия съвет се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 за предучилищното образование, Наредбата за приобщаващото образование и останалите нормативни актове, регламентиращи дейността на детската градина. • Основните направления за работа на Педагогическия съвет през учебната 2026/2027 година са: 1. Координация и планиране на дейностите Планиране, обсъждане и координиране на основни дейности, свързани с организацията на предучилищното образование, педагогическото взаимодействие, подкрепата за личностно развитие и създаването на условия за пълноценно участие на всяко дете. Обсъждане и приемане на документите, за които нормативната уредба предвижда компетентност на педагогическия съвет. 2. Приемане на актуализирания Етичен кодекс на детската градина Разглеждане и приемане на актуализирания Етичен кодекс на ДГ „Космонавт“ на първото заседание на педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година. 3. Актуализиране и проследяване изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина Проследяване и обсъждане на изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ „Космонавт“ за периода до 2028 г. и на заложените в нея цели, приоритети и дейности за съответната учебна година. Анализиране на постигнатите резултати и при необходимост набелязване на коригиращи и допълнителни мерки за реализиране на стратегическите приоритети. 4. Усъвършенстване на педагогическата практика Обсъждане и споделяне на добри педагогически практики, съвременни подходи и методи за педагогическо взаимодействие, насочени към индивидуалното развитие, активното участие, социализацията и успешното развитие на		

децата. 5. Проследяване и анализ на постиженията на децата по образователните направления. Обсъждане на резултатите от проследяването на постиженията на децата и анализ на ефективността на педагогическото взаимодействие с цел планиране на последващи дейности и мерки за подкрепа и развитие. 6. Особено внимание се отделя на индивидуалния напредък на децата и на необходимостта от допълнителни педагогически мерки при установени затруднения. 7. Подкрепа за личностно развитие и приобщаващо образование 8. Обсъждане на въпроси, свързани с осигуряването на обща и 9. Допълнителна подкрепа за личностно развитие, превенцията на обучителните затруднения, осигуряването на приобщаващо образование и равен достъп до качествено предучилищно образование. 10. Проследяване на изпълнението и ефективността на взетите решения. 11. Обсъждане на изпълнението на решенията на педагогическия съвет, анализ на постигнатите резултати и набелязване на последващи действия при необходимост. Отчет на комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година. Отчитане на взаимодействието с родителите по възрастови групи – проведени дейности, резултати и добри практики. Отчитане и обсъждане на организацията и провеждането на дейностите по детски отдих и туризъм през учебната 2026/2027 година. Обсъждане на организацията и провеждането на Коледните празници в детската градина.		

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ Игрови дейности в педагогическото взаимодействие по образователното направление „Български език и литература“. Представяне и обсъждане на основните аспекти на игровите дейности в педагогическото взаимодействие по образователното направление „Български език и литература“ с оглед прилагането им в педагогическата практика.	Директор	Месец декември 2026 година.
ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ • Отчет за здравословното състояние на децата през първата половина на учебната 2026/2027 година. • Представяне и обсъждане на резултатите от проведените открити педагогически практики, както и на дейностите за осъществяване на приемственост между детската градина и училището. • Обсъждане на изпълнението на плана за квалификационната дейност, резултатите от проведените квалификационни форми и установените потребности от повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Обсъждане междинно проследяване на постиженията на децата чрез педагогическо наблюдение, игрови методи, практически дейности и продукти от детското творчество в процеса на педагогическото взаимодействие. • Обсъждане провеждането на междинното проследяване на постиженията на децата, съобразно очакваните резултати по образователните направления за съответната възрастова група, с цел установяване на индивидуалните постижения и потребности на всяко дете и планиране на подходящи педагогически дейности за подкрепа на индивидуалното развитие. •	Директор; зам. директор, Педагогически специалисти	Месец февруари 2027 година.

• Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. • Обсъждане на готовността на децата от четвърта възрастова група за постъпване в първи клас и на дейностите за осигуряване на приемственост между предучилищното и училищното образование. • Обобщаване на информацията от учителите в четвърта възрастова група относно посещаемостта на децата в детската градина.		
ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ • Обсъждане на готовността на децата от четвърта възрастова група за постъпване в първи клас – резултати от педагогическото взаимодействие и дейностите за осигуряване на приемственост между предучилищното и училищното образование. • Обобщаване на информацията от учителите в четвърта възрастова група относно посещаемостта на децата и обсъждане на установените случаи на фиктивно записани деца, при наличие на такива. • Приемане на Програма за отбелязване на Деня на детето – 1 юни. • Обсъждане на организацията и провеждането на предстоящите празници, инициативи и дейности в детската градина до края на учебната 2026/2027 година. Организация и провеждане на екскурзии и други форми на детски отдих и туризъм. • Обсъждане на дейностите за осигуряване на приемственост между детската градина и училището и взаимодействието с училищата при подготовката на децата за постъпване в първи клас.	Директор; зам. директор Педагогически специалисти	Месец април 2027 година

• Обсъждане на резултатите от педагогическото взаимодействие с децата от четвърта възрастова група и на необходимостта от допълнителни педагогически дейности до края на учебното време.		
ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ • Отчет и обсъждане на здравословното състояние на децата през учебната 2026/2027 година. • Представяне и обсъждане на годишния доклад-анализ за дейността на ДГ „Космонавт“ за учебната 2026/2027 година. • Обсъждане проследяването на постиженията на децата в края на учебното време по образователните направления от учителите на съответната група. Обсъждане на индивидуалния напредък и потребностите на децата. • Отчет за изпълнението на бюджета на детската градина за учебната 2026/2027 година – обсъждане на изпълнението. • Обсъждане на изпълнението на годишния план за дейността на детската градина и степента на изпълнение на планираните дейности. • Обсъждане на резултатите от контролната и квалификационната дейност през учебната 2026/2027 година. • Обсъждане на организацията на дейността на детската градина през летния период – организация на педагогическото взаимодействие, режима и безопасността на децата.	Директор, зам. директор, медицински сестри учители	Месец май 2027 година
5. Организация на материално-дидактичната среда.		
• Обогатяване на библиотеките в детските групи с подходяща, актуална и разнообразна детска литература, съобразена с възрастовите особености и интересите на децата.	Учители; родители	2026/2027 учебна година

• Организиране и поддържане на материално-дидактична среда в детските групи, съобразена с принципите на интегративност, динамичност, разнообразие, безопасност, достъпност и естетичност.	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	2026/2027 учебна година
• Създаване и поддържане на тематични кътове в детските групи, обособени в съответствие с предназначението им и оборудвани с подходящи мебели, материали и пособия – кът за творчество (рисуване, апликиране, моделиране), кът за конструиране, библиотека в детската група за разглеждане на детски книги, кътове за игрови и други занимания.	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	2026/2027 учебна година
• Осигуряване на възможности за разнообразни игри, занимания и дейности, съобразени с възрастовите особености, интересите, индивидуалните постижения и потребностите на децата, стимулиращи тяхната активност, самостоятелност, творчество и инициативност.	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	2026/2027 учебна година
• Осигуряване и актуализиране на нагледни средства, дидактични материали и образователни ресурси за педагогическо взаимодействие по безопасност на движението по пътищата (БДП), съобразени с възрастовите особености на децата. Обновяване на площадката по БДП	Директор, зам. директор, педагогически специалисти	2026/2027 учебна година
6. Здраве и профилактика на заболяваемостта на децата.		
Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Медицински сестри	Месец септември 2026/2027 г.
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, помощник-възпитатели, медицински сестри	2026/2027 учебна година
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Медицински сестри	Постоянен

6. Административни дейности:

Дейност	*Изпълнява*	*Срок за изпълнение*
Изготвяне на Списък-Образец № 2 ➢ Изготвяне на необходимата документация за РУО ➢ Изготвяне на Годишен план. ➢ Актуализиране на вътрешните правилници и планове (ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП) ➢ Инструктажи по ЗБУТ	Директор Директор Медицински сестри	Месец септември 2026 г.
Извършване проверка на радиаторите и топломери ➢ Практическо усвояване на плановете за ДБАК	Работник по поддръжката; Директор; председател; БАК	Месец октомври 2026 г.
Преглед и актуализиране личните досиета на персонала.	Директор, ЗАС	Месец октомври 2026 г.
Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР.	Зам. директор	Месец септември 2026 г.
Сформиране на постоянен екип за здравеопазване, хранене и хигиена на децата.	Домакин, Медицински сестри	Месец септември 2026 г.
Проверка на заповедната книга за храна. Проверка на склада за храни и водената от домакина документация.	Директор; домакин	Постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА.	Комисия; директор	Месец декември 2026 г.
Обогатяване на материално техническата база на детската градина.	Директор; зам. директор учители	Постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ. Изготвяне на поименно щатно разписание.	Зам. директор по УД	Месец януари 2027 г.

Проверка - привеждане в ред портфолио на децата.	Директор; учители	Месец февруари 2027 г.
Проверка спазване на правила за водене на електронен дневник, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя.	Директор	Месец март 2027 г.
Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Директор, комисия	Месец април - месец май 2027 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	Директор	Месец май 2027 г.
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите.	Директор	Месец май 2027 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2027/2028 година.	Директор, комисия	Месец май 2027 г.

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ „КОСМОНАВТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивото развитие на детската градина при променяща се външна среда. Основни задачи**:**

- Да се установи фактическото и актуално състояние на дейностите и процесите в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

2. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.

- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверяваните лица.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

3. Обхват и организация на контролната дейност
3.1. Педагогически контрол

Вид на проверката	*Обхват/тема*	*Срок за изпълнение/ времетраене*	*Очаквани резултати*	*Начин на отчитане на резултатите*	*Инструментариум за осъществяване на проверката*
Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в детските групи.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите.	
	Планиране на образователното съдържание в детските групи. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в детските групи: • Наблюдение и контрол на организирането и провеждането на педагогическите ситуации като основна форма на педагогическо взаимодействие, съобразно програмната система и тематичното разпределение; • Наблюдение и контрол на организирането и провеждането на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие и на организацията на	Всеки месец За всеки учител - 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите. Протокол за регистриране на резултатите.	

	педагогическите дейности в групата;				
	• Наблюдение на организацията и провеждането на различните моменти от дневния режим, както и на игровата дейност на децата в ежедневната организация и дейността на групата. • Наблюдение на организацията и провеждането на празници и ритуали в детската градина. Проследяване на съответствието между тематичното разпределение, провеждането на педагогическите ситуации, използваните методи и форми на педагогическо взаимодействие и очакваните резултати по образователните направления. • Наблюдение на организацията на педагогическото взаимодействие с оглед осигуряване на условия за участие на всяко дете и съобразяване с индивидуалните му потребности и предоставяне на необходимата подкрепа за личностно развитие. •				

	• Проследяване на създаването и поддържането на безопасна и подкрепяща образователна среда, съобразена с възрастовите особености, индивидуалните потребности и интересите на децата.				
	Организация на дейностите и взаимодействието при предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата.	Периодичност: два пъти годишно.		Протокол за регистриране на резултатите.	
	Проследяване на организацията и условията за следобедния сън на децата	Веднъж годишно за всяка възрастова група.		Протокол за регистриране на резултатите.	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от педагогическото взаимодействие в групата: • проследяване на постиженията на децата в началото на учебното време по образователните направления; • междинно проследяване на постиженията на децата в процеса на педагогическото взаимодействие; • проследяване на постиженията на децата в края на учебното време по образователните направления и		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското развитие (входно - изходно ниво). Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.		

	анализ на резултатите; • проследяване на готовността на децата от четвърта възрастова група за постъпване в първи клас.				
	Проследяване на организацията и ефективността на взаимодействието между детската градина и родителите в интерес на развитието и подкрепата на децата.			Протокол за регистриране на резултатите.	
Тематична проверка					
Вид на проверката	***Обхват/тема***	***Срок за изпълнение/ времетраене***	***Очаквани резултати***	***Начин на отчитане на резултатите***	
Тематична	**<u>Тема на проверката</u>**: Педагогическо взаимодействие по образователно направление „Български език и литература“, образователно ядро „Звукова култура“ – използване на разнообразни, занимателни и интерактивни игри, съобразени с възрастовите особености на децата и очакваните резултати, стимулиращи активното и творческото участие на децата.	Период: от месец януари 2027 г. до месец май 2027 г.	• Съответствие на педагогическото взаимодействие с очакваните резултати по образователно направление „Български език и литература“, образователно ядро „Звукова култура“; • Използване на разнообразни, занимателни и интерактивни игри и дейности, съобразени с възрастовите особености на децата;	Протокол за отчитане на резултатите от тематичната проверка за всяка възрастова група.	

	Цел Проследяване на организацията и прилагането на педагогическото взаимодействие по образователно направление „Български език и литература“, образователно ядро „Звукова култура“, чрез използване на разнообразни, занимателни и интерактивни игри и дейности, съобразени с възрастовите особености на децата и очакваните резултати.		• Създаване на условия за активно участие, интерес и творческа изява на децата в педагогическите ситуации; • Използване на подходящи нагледни, дидактични и други образователни средства и ресурси за постигане на очакваните резултати; • Споделяне и прилагане на добри педагогически практики чрез наблюдение на педагогически ситуации от педагогически специалисти.		
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение			
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година.		Протокол за регистриране на резултатите	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите	

Превантивен контрол					
Превантивна проверка	На новоназначени педагогически специалисти – запознаване с нормативните изисквания, вътрешните правила и организацията на дейността в детската градина; планиране и осъществяване на педагогическото взаимодействие; водене на задължителната документация.	При постъпване на работа и в рамките на първите 3 месеца от назначаването.	Запознаване с нормативните и вътрешните изисквания; правилно планиране и организиране на педагогическото взаимодействие; спазване на изискванията за водене на документацията..	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение; преглед на документация .
Превантивна проверка	При промяна на нормативната уредба в системата на предучилищното образование – запознаване с промените и прилагането им в дейността на детската градина.	При промяна в нормативната уредба; в срок, съобразен с влизането в сила на съответните промени.	Своевременно запознаване на педагогическите специалисти с нормативните промени и привеждане на дейността и документацията в съответствие с тях.	Протокол за регистриране на резултатите	Преглед на документация ; наблюдение на прилагането на нормативните изисквания.
Превантивна проверка	При промяна на длъжността – запознаване с изискванията, произтичащи от новата длъжност, длъжностната характеристика и приложимата нормативна уредба.	При промяна на длъжността и в срок до един месец от промяната.	Изпълнение на задълженията, произтичащи от новата длъжност, в съответствие с нормативните изисквания и длъжностната характеристика.	Протокол за регистриране на резултатите	Преглед на документация ; наблюдение.

Превантивна наблюдение на педагогическо взаимодействие	Наблюдение на педагогическо взаимодействие на новоназначени педагогически специалисти – организация и провеждане на педагогическа ситуация, използвани методи и форми, съобразяване с възрастовите и индивидуалните потребности на децата и постигане на очакваните резултати.	При постъпване на новоназначени педагогически специалисти, в рамките на учебното време – от месец септември до месец май.	Установяване на съответствието на организацията и провеждането на педагогическото взаимодействие с нормативните изисквания и с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата. При необходимост – формулиране на насоки за усъвършенстване на педагогическата практика.	Протокол за регистриране на резултатите от извършената проверка, съдържащ констатации и при необходимост – препоръки и срокове за изпълнение.	Наблюдение на педагогическа ситуация; анализ на педагогическата дейност.

3.2. Административен контрол

Вид на проверката	*Обхват/тема*	*Срок за изпълнение/ времетраене*	*Начин на отчитане на резултатите*	*Очаквани резултати*	*Инструментариум за осъществяване на проверката*
III.2.1. на педагогическия персонал					
Тематична проверка	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	Най-малко два пъти годишно	Констатации от извършената проверка и отразяване на резултатите в протокол.	Спазване на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Преглед на документацията и проверка за съответствие с нормативните изисквания.
Текуща проверка	Средна месечна посещаемост в детските групи	Всеки месец	Отчитане и проследяване на данните за посещаемостта чрез електронния дневник.	Проверка и анализ на данните за посещаемостта, отразени в електронния дневник.	Електронен дневник, анализ на данните.
Текуща проверка	Контрол по обхвата и редовното посещение на децата, включени в	Най-малко два пъти годишно	Проверка и анализ на данните за посещаемост и	Ефективен контрол върху обхвата и редовното посещение на	Електронен дневник, анализ на данните.

	задължително предучилищно образование.		отсъствия в електронния дневник.	децата в задължителна предучилищна възраст и своевременно предприемане на действия.	
Тематична проверка	· Спазване правилника за дейността на детската градина. · Спазване правилника за вътрешния трудов ред. · Спазване Наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; · Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности. · Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на вътрешните правила, нормативните изисквания и трудовата дисциплина при изпълнение на служебните задължения.	Отразяване на установените констатации и резултати в протокол.
Тематична проверка	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина.	Два пъти годишно	Отразяване на констатациите и резултатите от проверката в протокол.	Спазване на нормативните изисквания за водене и съхранение на задължителната документация.	Преглед на документацията, наблюдение и протокол
Текуща проверка	Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за отсъствалите повече от 3 дни за предходния месец.	Всеки месец	Преглед и подписване на месечните обобщени справки за отсъствията, изготвени на базата на ежедневните данни	Поддържане на точна и навременна база данни за отсъствалите повече от 3 дни деца за предходния месец.	Подаване на справка в онлайн платформа https://ots.mon.bg/

2.2. на медицинския персонал					
Текуща проверка	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на здравно-хигиенните норми, водене на медицинската документация,	Преглед на медицинска документация, регистри и дневници
Текуща проверка	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Гарантиране на целесъобразно използване на зачисленото имущество	Извършване на периодични проверки на място, преглед на материално-отчетната документация и състоянието на зачисленото имущество/
Текуща проверка	· Спазване правилника за дейността на детската градина. · Спазване правилника за вътрешния трудов ред. · Спазване Наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. · Спазване длъжностната характеристика. · Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно.	Протокол за регистриране на резултатите	Осигуряване на безопасна работна среда и прецизно спазване на вътрешните правила, длъжностните задължения и трудовата дисциплина.	Наблюдение, Документална проверка
2.3. на административния персонал					
Текуща проверка	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Прецизно и своевременно водене, обработване и съхранение на задължителната	Наблюдение; документална проверка

				административна документация в съответствие с нормативните изисквания.	
Текуща проверка	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Най-малко два пъти годишно.	Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на целесъобразно използване на зачисленото имущество.	Извършване на периодични проверки на място, преглед на материално-отчетната документация и състоянието на зачисленото имущество.
2.4. на помощник-възпитателите					
Текуща проверка	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Прецизно и своевременно водене, обработване и съхранение на задължителната документация в съответствие с нормативните изисквания.	Наблюдение; документална проверка
Текуща проверка	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Най-малко два пъти годишно.	Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на целесъобразно използване на зачисленото имущество	Извършване на периодични проверки на място, преглед на материално-отчетната документация и състоянието на зачисленото имущество.

Текуща проверка	Организация на храненето.	Най-малко два пъти годишно за всяка група.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на хигиенно-санитарните изисквания при разпределението и сервирането на храната, правилна организация на процеса на хранене съгласно нормативните изисквания.	Наблюдение
Текуща проверка	Хигиенно състояние на детската група.	Най-малко два пъти годишно – за всяка група.	Протокол за регистриране на резултатите	Осигуряване на благоприятна и безопасна среда чрез спазване на здравно-хигиенните изисквания за детската градина.	Наблюдение на място
Текуща проверка	· Спазване Правилника за дейността на детската градина. · Спазване правилника за вътрешния трудов ред. · Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. · Спазване длъжностната характеристика. · Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на вътрешната нормативна уредба, изпълнение на трудовите задължения и длъжностните характеристики, поддържане на трудова дисциплина и осигуряване на безопасни и здравословни условия в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.	Наблюдение
2.5. на работещите в кухненския блок					
Текуща	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Коректно и системно водене на задължителната документация в кухненския блок.	Проверка на документация и констативен протокол за регистриране на

					резултатите.
Текуща проверка	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Гарантиране на целесъобразно използване на зачисленото имущество	Извършване на периодични проверки на място, преглед на материално-отчетната документация и състоянието на зачисленото имущество.
Текуща	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Периодично; ежедневен контрол от медицинските сестри.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на технологичните изисквания при приготвяне на храната съгласно одобрените менюта, съблюдаване на физиологичните норми за хранене, спазване на температурните и хигиенните режими при разпределение и недопускане на храни, останали от предходния ден.	Проверка на място, преглед на дневните менюта и наличната документация, както и изготвяне на констативен протокол.
Текуща проверка	· Спазване Правилника за дейността на детската градина. · Спазване правилника за вътрешния трудов ред. · Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. · Спазване длъжностната характеристика.	Най-малко два пъти годишно.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на вътрешната нормативна уредба, изпълнение на трудовите задължения и длъжностните характеристики, поддържане на трудова дисциплина и осигуряване на безопасни и	Наблюдение

	· Спазване на трудовата дисциплина.			здравословни условия в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.	
2.6. друг помощно-обслужващ персонал					
Текуща проверка	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Прецизно и своевременно водене, обработване и съхранение на задължителната документация в съответствие с нормативните изисквания.	Наблюдение; документална проверка
Текуща проверка	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Гарантиране на целесъобразно използване на зачисленото имущество	Извършване на периодични проверки на място, преглед на материално-отчетната документация и състоянието на зачисленото имущество.
Текуща проверка	· Спазване Правилника за дейността на детската градина. · Спазване правилника за вътрешния трудов ред. · Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. · Спазване длъжностната характеристика. · Спазване на трудовата	Най-малко два пъти годишно.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на вътрешната нормативна уредба, изпълнение на трудовите задължения и длъжностните характеристики, поддържане на трудова дисциплина и осигуряване на безопасни и здравословни условия в	Наблюдение

	дисциплина.			съответствие с изискванията за пожарна безопасност.	
Последващ контрол					
Последващ контрол. Контрол по изпълнението.	На изпълнението на дадените препоръки от директора.	Съгласно определените срокове в констативните протоколи.	Протокол за регистриране на резултатите	Установяване на степента на изпълнение на дадените препоръки и предписания от директора, коригиране на пропуски и подобряване на цялостната дейност в проверяваните направления.	Проверка на място, преглед на документи и констативен протокол за регистриране на резултатите.
Последващ контрол. Контрол по изпълнението.	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи.	Съгласно определените срокове в констативните протоколи.	Протокол за регистриране на резултатите	Установяване на степента на изпълнение на предписанията и препоръките, дадени от външните контролни органи и директора, своевременно отстраняване на констатираните пропуски и осигуряване на нормативно съответствие.	Проверка на място, преглед на предписания и констативен протокол за регистриране на резултатите.
Превантивен контрол					
Превантивен контрол	На изпълнението на дадените препоръки от директора.	През учебната година / по график	Протокол за регистриране на резултатите	Установяване на степента на изпълнение на предписанията и препоръките, дадени от директора, своевременно отстраняване на констатираните пропуски и осигуряване	Проверка на място, преглед на предписания и констативен протокол за регистриране на резултатите.

				на нормативно съответствие.	
Превантивен контрол	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността.	Своевременно / При промяна.	Протокол за регистриране на резултатите	Актуализиране на работните процеси, привеждане на дейността в съответствие с новите нормативни изисквания.	Преглед на нормативната документация, проверка на вътрешни заповеди и констативен протокол.
Превантивен контрол	При промяна на длъжностната характеристика.	При необходимост / В законоустановените срокове	Протокол за регистриране на резултатите	Запознаване на служителите с актуализираните трудови задължения и отговорности.	Проверка на документация (длъжностни характеристики, приемо-предавателни протоколи/подписи) и констативен протокол.

3.3. Повишаване квалификационната дейност и равнището на професионалната компетентност на педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ „Космонавт“

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- **ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**
- **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

- Чрез системното повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се създават условия за професионално развитие, творчество, прилагане на съвременни и иновативни подходи и споделяне на добри педагогически практики.
- Усъвършенстването и актуализирането на професионалните знания и умения подпомага ефективната педагогическа работа, съобразена с индивидуалните потребности, възможности, интереси и темп на развитие на децата.
- Квалификационната дейност е насочена към повишаване качеството на образователния процес и професионалното развитие на педагогическите специалисти в съответствие със стратегическите приоритети на ДГ „Космонавт“.
- Педагогическите специалисти проявяват инициативност и ангажираност към непрекъснатото професионално развитие и усъвършенстването на своите знания и умения. Прилагат нови подходи в професионалната си практика и споделят придобития опит и добри педагогически практики.

- Квалификационната дейност е насочена към повишаване качеството на образователния процес, професионалната мотивация и развитието на педагогическите специалисти в съответствие с приоритетите на ДГ „Космонавт“.
- Директорът на детската градина осигурява необходимите организационни и финансови условия за повишаване на квалификацията и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
- Квалификационната дейност се организира и осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и утвърдения План за квалификационна дейност за съответната учебна година.
- Планът се разработва въз основа на установените потребности от професионално развитие и повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, приоритетите на образователната институция и наличните финансови възможности. В него се определят основните квалификационни дейности, форми, теми, срокове, отговорници и необходимите средства за тяхното реализиране.
- Съгласно чл. 221, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на децата.
- Съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
  по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
  в рамките на вътрешно-институционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
- Непедагогическият персонал в ДГ „Космонавт“ има възможност да повишава своето образование и професионална квалификация в съответствие с изискванията за заеманата длъжност и професионалните си потребности. На непедагогическия персонал се предоставя информация за възможностите за обучение и професионално развитие.
- Условията за участие в обучения и други форми на професионално развитие, включително организационните и финансовите условия, се определят съгласно действащата нормативна уредба и в рамките на утвърдения бюджет на детската градина. При необходимост условията се договарят между директора и съответната обучаваща организация.

В ДГ Космонавт“ квалификационната дейност на педагогическите специалисти се осъществява в следните форми:

- Вътрешно-институционална квалификация;
- Външна квалификационна дейност

ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ В ДЕТСКА ГРАДИНА ДГ „КОСМОНАВТ”

В ДГ Космонавт“ се планира и провежда вътрешно-институционална квалификация на педагогическите специалисти по план за квалификационна дейност като част от годишния план на детската градина и в съответствие със стратегията за развитие на институцията, установените потребности за повишаване на квалификацията, резултатите от процеса на атестиране, годишните средства за квалификация, приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката, правилата за организирането и провеждането на вътрешно-институционалната квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Всеки педагогически специалист участва във вътрешно-институционална квалификация в рамките на не по-малко от 16 академични часа

годишно.

Правилата за организирането и провеждането на вътрешно-институционалната квалификация се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора на детската градина.

Въвеждащата квалификация е задължителна за педагогическите специалисти, които са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията; заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години; или ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешно-институционалната квалификация.

Вътрешно-институционалната квалификация се осъществява чрез организационни форми, определени в Наредба № 15/ 22 юли 2019 г., а именно:

- лектории и вътрешно-институционални дискусионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане и презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

Директорът на детската градина упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

Участието на педагогическите специалисти във вътрешно-институционалните квалификационни дейности се организира и отчита в съответствие с утвърдените правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционалната квалификация и с плана за квалификационната дейност.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

1 академичен час = 45 минути

ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (Планират се не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист съгласно Наредба № 15/ 22.07.2019 г.)					
Вътрешно-институционална квалификация на тема:	***Организационна форма:***	***Бр. акад. часове***	***Целева група/ брой участници:***	***Период на провеждане:***	***Отговорник за провеждането:***

1. Запознаване на педагогическите специалисти с нормативните изисквания и организацията на образователния процес през учебната 2026/2027 година.	Вътрешно-институционален дискусионен форум	**2**	28 педагогически специалисти.	Месец септември 2026 г.	Директор
2. Ефективна комуникация с родителите	Вътрешно-институционален дискусионен форум	**2**	28 педагогически специалисти.	Месец септември 2026 г.	Комисия Йолина Захариева
3.**CANVA за ДГ** – създаване на атрактивни и информационни материали – споделяне на практически опит и методическо подпомагане на новоназначени учители за работа в дигитална образователна среда. Споделяне на добри педагогически практики.	Методическо подпомагане	**2**	28 педагогически специалисти	Месец октомври 2026 г.	Директор; Заместник директор – учебна дейност. МигленаПетрова
4. Образователни приложения и дигитални ресурси	Вътрешно-институционален дискусионен форум	**2**	28 педагогически специалисти	Месец октомври 2026 г.	Комисия Цветалина Стефанова

5. Магията на тишината и сензорния баланс: Изграждане на сензорен кът и релаксационни техники в залата / конкурс/ Тишина, внимание, фокус – техники за концентрация Емоционален календар – моята емоция днес	Вътрешно-институционален дискусионен форум	**2**	28 педагогически специалисти	Месец ноември 2026 г.	Комисия К. Богданова П. Каракашева П. Стоянова
6.Здравословен начин на живот и двигателна активност – интегриране на спорт и движение в ежедневието на децата. Обездвижването при децата – иновативни двигателни игри в ДГ	Вътрешно-институционален дискусионен форум	**2**	28 педагогически специалисти	Месец декември 2026 г.	Комисия И. Драганова Д. Кръстева
7.Работа с децата от поколението Алфа – нови стратегии за задържане на вниманието, мотивацията и управлението на групата	Вътрешно-институционален дискусионен форум	**2**	28 педагогически специалисти	Месец февруари 2027 г.	Комисия П. Мирчева
8.Арт терапия и арт техниките за работа с деца в ДГ Рисуване с пръсти	Вътрешно-институционален дискусионен форум	**2**	28 педагогически специалисти	Месец март 2027 г.	Комисия Ц. Въчкова Р. Георгиева
9.„Ден на добрата педагогическа практика“. Провеждане на открити педагогически ситуации във всички възрастови групи за споделяне на добър педагогически опит и обмен на добри педагогически практики в детската градина.	Открити практики.		28 Педагогически специалисти.	Месец януари 2027 г. – месец май 2027 г.	Директор; педагогически специалисти.

10.„Взаимодействие между семействата на децата и детската градина“.	Вътрешно-институционален дискусионен форум. Споделяне на опит на добри практики	**2**	28 Педагогически специалисти.	Месец март 2027 г.	Комисия

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

План за квалификационни дейности:	***Организационна форма:***	***Бр. акад. часове***	***Целева група/ брой участници:***	***Период на провеждане:***	***Отговорник за провеждането:***
1. Безопасност на труда и оценка на риска.	Дискусия	**2**	**12**	Месец октомври 2026 г.	Директор СМТ
2. Етично и професионално поведение при работа с деца и взаимодействие с родители и служители.	Дискусия	**2**	**12**	Месец ноември 2026 г.	Директор ЕПЛР
3. Отговорности на непедагогическия персонал за осигуряване на безопасна среда за децата в детската градина.	Дискусия	**1**	**12**	Месец декември 2026 г.	Директор СМТ
4. Контрол на хигиената в детската градина: хигиенно състояние на обекта, дезинфекция и стерилизация, водене на документация.	Дискусия	**1**	**12**	Месец февруари 2027 г.	Медицински сестри
5. Безопасност и хигиена при организиране и сервиране на храненето на децата в детската градина.	Дискусия	**1**	**12**	Месец април 2027 г.	Медицински сестри

Външна квалификационна дейност на педагогическите специалисти се осъществява чрез обучения по програми за повишаване на квалификацията. Квалификационните теми за учебната 2026/2027 година са определени въз основа на проучване на потребностите от професионално развитие в институцията и са съобразени с професионалните интереси и потребности на педагогическите специалисти.

Календарен план на дейностите

Тема /обучителна организация	*С кредити*	*Участници*	*Срок за изпълнение отговорник*
БДП и ролята на учителя в детската градина	**1**	**30**	Ноември 2026
STE(A)M коннцепция и приложение в образованието- д-р Ангел Ангелов	**2**	**30**	Януари 2027
Семейство и детска градина – едно възможно партньорство - доц. д-р Емил Бузов	**2**	**30**	Март 2027
Оказване на първа долекарска помощ в образователната институция – доц. д-р С. Базелков	**-**	**30**	Април 2027
Технологии за творческо възпитание в ДГ – интерактивни методи, арт-технологии, приказки, игри за личностно развитие – доц. д-р Емил Бузов	**3**	**30**	Април 2027

4. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	*Изпълнява*	*Срок за изпълнение*
ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
СРЕЩИ С РОДИТЕЛИТЕ НА ДЕЦАТА. Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение. Провеждат се организационни род. срещи в началото и в края на учебната година. При желание от родителите и при необходимост се провеждат и през годината.		
Съвместни дейности с родителите в детските групи. Присъствие и участие на родителите в образователния процес в детската градина. Създаване на условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите/семейната общност и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина.		

• Игрови и тематични дейности по Безопасно движение по пътищата (БДП) във всички възрастови групи. Във всяка група в план за работа с родители е включена дейност по БДП • Популяризиране на придобитите от децата знания, умения и навици за безопасно движение по пътищата пред родителите (III и IV възрастова група).	Директор; Педагогически специалисти; родители	Месец септември 2026 г. месец май 2027 година.
Дейност: Творческа работилница: **„Коледни вълшебства“** – изработване на коледна украса, украсяване на детските групи и елхите в детската градина, създаване на празнична коледна атмосфера. Цел: Създаване на празнична атмосфера в детската градина чрез съвместна творческа дейност на деца, родители и педагогически специалисти, насочена към стимулиране на активното взаимодействие, сътрудничеството и уменията за работа в екип.	Педагогически специалисти; родители	Месец декември 2026 година
Дейност: Творческа работилница: **„Мартеници направи, детската градина украси“** (съвместна дейност на деца и родители за изработване на обемни мартенички и празнична украса). • Използване на готовите обемни модели за празнична украса на детската градина.	Педагогически специалисти; родители	Месец февруари 2027 г.
Дейност: **„Цветна градина“** – засаждане на цветя и облагородяване на дворното пространство на детската градина с участието на деца, родители и педагог. специалисти. Цел: Формиране на положително отношение към природата. Стимулиране на екологичното съзнание, отговорност и любов към околната среда чрез съвместна практическа дейност и засаждане на растения в двора на ДГ	Педагогически специалисти; родители	Месец април 2027 година

Дейност: **„Учител за един ден“** – участие на родителите в дейностите на детската градина чрез подготовка и провеждане на образователно занимание, съобразено с възрастта и интересите на децата.	Педагогически специалисти; родители	Месец септември 2026 г. месец май 2027 година.
Дейност: **„Разкажи ми за твоята професия“** – Създаване на условия за позитивно взаимодействие между семейството и детската градина; запознаване на децата с различни професии и формиране на уважение към труда на възрастните.	Педагогически специалисти; родители	Месец септември 2026 г. месец май 2027 година.
Дейност: „Творческа работилница у дома“ (изработване на проекти, еко-инициативи, апликации или декорации в домашна среда по зададена тема от педагогическите специалисти). Стимулиране на партньорството между семейството и детската градина чрез съвместна творческа дейност; стимулиране на детското въображение, фината моторика. • Връщане на готовите творби в детската градина и използването им за интериорна украса, кът на групата и организиране на изложби.	Педагогически специалисти; родители	Месец септември 2026 г. месец май 2027 година.
„Весели спортни игри и забавления на открито по повод 1 юни – Ден на детето“. Да се стимулира физическата активност и здравословният начин на живот сред децата чрез забавни и разнообразни спортни игри и занимания на открито.	Директор, зам. директор, педагогически специалисти, родители	Месец юни 2027 година
Еко рали „Щури сладури“	Директор, зам. директор, педагогически специалисти, родители	

Участие на родителите в празничния календар на детската градина.
Празници Включване на родителите като партньори в организирането и провеждането на различни дейности и занимания за създаване на празнично настроение и обогатяване познанията на децата за съответните празници (присъствено или чрез предоставяне на видеозаписи). ○ Откриване на учебна година. ○ 21 ноември - ден на християнското семейство. ○ Бъдни вечер и Коледа ○ Баба Марта ○ Трети март ○ Осми март ○ Пролетни празници. ○ 24 май - ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност. ○ Първи юни

Открити педагогически практики във всички групи по плана за работа с родители.		
Среща между родители и представители на училищата в района.	Директор детска градина; директори училища.	Месец март 2027 г.

5. Дейности за насърчаване и повишаване на грамотността на децата:

Дейност:	***Отговорници:***	***Време на провеждане:***
1. „Разкажи ми приказка “– литературно четене по групи.	Педагогически специалисти; Родители	Месец февруари 2027 г.
2. „Театрална палитра“ – куклен театър по български народни приказки – представяне на драматизации на приказки, с активно включване на децата в пресъздаване на диалози и ролеви игри.	Педагогически специалисти; родители	Месец март 2027 г.
3. „Седмица на детската книга” – Обогатяване на библиотеките в детските групи.	Педагогически специалисти; родители	Месец април 2027 г.

4. Посещение в библиотеката на близкото читалище. Запознаване с ролята на книгите в живота на хората и значението им за получаване на качествено образование (подготвителни групи 5-6 г. и 6-7г.).	Директор; педагогически специалисти; родители.	Месец април 2027 г.
5. „Рисувам приказка“ – рисунка любими приказки изложби в детските групи, подготвителни групи (5-6 г.) и (6-7г.).	Директор; педагогически специалисти (5-6 г.) и (6-7г.).	Месец май 2027 г.
6. Обогатяване библиотеката в методическия кабинет на детската градина.	Директор	Постоянен

6. Участие в национални програми и изпълнение на проектни дейности:

6.1. Осъществяване на дейности по проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2026 г.;

6.2. Участие и изпълнение на дейности по проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.003-0001, Програма „Образование“ 2021–2027 г., съфинансирана от Европейския съюз.

6.3. Проучване и търсене на възможности за кандидатстване по нови подходящи национални и европейски програми и проекти, съобразени с потребностите и приоритетите на ДГ Космонавт“.

7. План за дейността на Координатора в детската градина:

ДЕЙНОСТ:	***ИЗПЪЛНЯВА:***	***СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:***
1. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие със заповед на директора на детската градина в началото на всяка учебна година се определя координатор в детската градина или училището.	Директор	30.09.2026 г.
2. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина.	Директор; координатор; педагогически специалисти.	31.05.2027 г.
3. Координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата, дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие.	Координатор, педагогически специалисти.	31.05.2027 г.

4. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждане на събеседване и насочване на деца в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина.	Директор; координатор; учители.	31.05.2027 г.
5. Проследяване на постиженията на децата по образователните направления. Обсъждане с педагогическите специалисти в детските групи техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на децата в дейността на групата.	Координатор; учители.	Месец октомври 2026 г.
6. Провеждане на екипни срещи между координатора и педагогическите специалисти в детската градина (регулярните екипни срещи осигуряват пространство и време, в което учителите споделят свои практики, казуси и предизвикателства, на които заедно да се търсят решения). • Обсъждане и координиране на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, насочени към всички деца и осигуряващи условия за тяхното участие и изява в образователния процес и в дейността на детската градина: екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; занимания по интереси; дейности за грижа за здравето; ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие и превенция на обучителни затруднения; поощряване на децата с морални и материални награди; дейности за подкрепа на развитието, участието и социализацията на децата. Установяване на потребностите на децата и	Координатор; педагогически специалисти.	Месец ноември 2026 г.

определяне на мерки и дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие (установяването на потребностите на децата и определянето на мерки и дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие се извършват въз основа на анализ на информацията, събрана от учителите и другите педагогически специалисти, за обучението и развитието на всяко дете, както и за дейността му в детската група). Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на учителите за подобряване на работата им с децата в детските групи. При необходимост – изготвяне на предложение до директора на детската градина за определяне на дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на дете. При необходимост – съвместно с другите педагогически специалисти насочване на дете за извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. Протоколиране на проведените срещи и обсъждания, свързани с предоставянето на подкрепа за личностно развитие, с цел документиране на предприетите действия и проследяване на резултатите от предоставената подкрепа; при установена необходимост – насочване на детето за извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.		

7. Информиране на директора за проведените регулярни срещи и взетите решения; при установена необходимост – предлагане на последващи действия за предоставяне на подходяща подкрепа за личностно развитие.	Координатор; учители.	Постоянен
8. Информиране на родител/и (при необходимост) за предприетите конкретни дейности и резултатите от изпълнението им. Запознаване на родителите с предприетите конкретни дейности и резултатите от изпълнението им при работа по: превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; превенция на обучителните затруднения. При предоставена обща подкрепа и когато не се отчита напредък в развитието на детето, запознаване на родителя с необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Координатор; учители.	Постоянен
9. Координиране на дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата, включително работата им с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина.	Координатор; учители в групи; психолог; ресурсен учител; родители.	31.05.2027 г.
10. Изготвяне и представяне на доклад до директора за дейността на координатора в детската градина за първото тримесечие на учебната година.	Координатор	Месец февруари 2027 г.

11. Обсъждане с учителите от всички възрастови групи на резултатите от проследяването на постиженията на децата и анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие.	Координатор; учители.	Месец май 2027 г.
12. Координиране на екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти в детската градина. Провеждане на регулярни срещи за: а) преглед и обсъждане на информация за обучението, развитието и участието на децата в дейността на групата; б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за личностно развитие за отделни деца, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за личностно развитие за отделни деца, насочени към превенция на обучителните затруднения. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, обмен на информация и добри педагогически практики с цел подкрепа на учителите за подобряване на работата им с децата в групата. Протоколиране на проведените срещи и взетите решения.	Координатор; учители.	Месец май 2027 г.
13. Информиране на директора за проведените регулярни срещи и взетите решения; при установена необходимост – предлагане на последващи действия за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на конкретни деца.	Координатор; учители.	Месец май 2027 г.
14. Изготвяне и представяне на доклад до директора за дейността на координатора в детската градина за второто тримесечие на учебната 2026/2027 година.	Координатор	Месец май 2027 г.

15. Координиране на взаимодействието с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата. Обмен на информация между педагогическите специалисти и родителите относно развитието, участието, интересите и потребностите на децата. Обмен на информация и добри практики с родителите за подкрепа на развитието и участието на децата в образователния процес и в дейността на детската градина.	Координатор; родители.	2026/2027 учебна година.
16. Взаимодействие с външни специалисти (педагогически специалисти от РЦППО – гр. Шумен) при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в детската градина. • Съдействие при организацията на оценката на индивидуалните потребности на децата. • Координиране на взаимодействието между екипа за подкрепа за личностно развитие, външните специалисти и родителите. • Обмен на информация относно изпълнението на плана за подкрепа и развитието на детето. • Информиране на директора за проведените дейности и резултатите от предоставената подкрепа.	Координатор, педагогически специалисти, родители	2026/2027 учебна година.

10. План за взаимодействие с родителите:

Анализ на взаимодействието и партньорството между детската градина и родителите в ДГ „Космонавт“	***Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2026/2027 учебна година.***	***Очаквани резултати:***	***Дейности:***	***Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници:***

Анализ на взаимодействието и партньорството между детската градина и родителите в ДГ „Космонавт“. Планирана дейност: • Създаване на условия за активно участие на родителите в дейността и инициативите на детската градина. • Осигуряване на своевременна информираност на родителите относно развитието, постиженията и потребностите на децата. • Поддържане на ефективно сътрудничество и партньорско взаимодействие между родителите и педагогическия екип. • Осъществяване на ефективно взаимодействие между детската градина и семейството в подкрепа на развитието и активното участие на децата в образователния процес.	**Цел:** Създаване на условия за ефективно партньорство между семейството и детската градина в подкрепа на развитието, социализацията и активното участие на децата в образователния процес. Основни задачи: • Своевременно информиране на родителите относно развитието, постиженията и потребностите на децата. • Осигуряване на възможности за индивидуални консултации и подкрепа на родителите. • Запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати за съответната възрастова група. • Стимулиране на активното участие на родителите в дейността и инициативите на детската градина.	**Очаквани резултати:** • Повишена информираност на родителите относно развитието, постиженията и потребностите на децата. • Ефективно партньорство и изградени отношения на доверие между семейството и детската градина. • Активно участие на родителите в образователния процес и в дейностите и инициативите на детската градина. • Съгласуван подход и своевременно взаимодействие между семейството и детската градина за подкрепа на личностното развитие и опазване на здравето на децата.	Дейностите са насочени към изграждане и поддържане на устойчиво партньорство между детската градина и семейството. • Провеждане на срещи с родителите, инициирани от детската градина, във всички възрастови групи. • Своевременно информиране и ежедневна обратна връзка относно развитието, постиженията, потребностите и участието на децата в образователния процес. • Провеждане на индивидуални консултации с учителите и при необходимост с логопеда. • Предоставяне на педагогическа	Срок за изпълнение: 2026/2027 учебна година. Отговорници: Директор; педагогически специалисти.

			информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование, възпитанието, развитието и личностното развитие на детето. • Запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и с очакваните резултати за съответната възрастова група. • Включване на родителите в образователния процес и в дейностите и инициативите на детската градина – споделяне на добри практики, „Ден на отворените врати“, празници, изложби, тематични инициативи и други съвместни дейности. • Организиране на съвместни инициативи и дейности с участието	

			на деца, родители и педагогически специалисти. • Насърчаване на родителите да споделят идеи, предложения и обратна връзка относно дейността на детската градина. • Провеждане на тематични срещи и беседи с родители по актуални въпроси, свързани с развитието, възпитанието, социализацията и здравето на децата. • Поддържане на ефективна комуникация с родителите чрез подходящи информационни канали и средства за комуникация. • При установена необходимост – информиране и консултиране на родителите относно възможността за извършване на оценка на индивидуалните	

			потребности на детето и, при установена необходимост, предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие съгласно нормативната уредба. • Популяризиране на добри педагогически практики и успешни форми на сътрудничество между семейството и детската градина.	

11. План за интервенция и превенция на тормоза и насилието в ДГ „Космонавт“

Цели:	***Задачи:***	***Очаквани резултати:***	***Дейности за постигане на очакваните резултати:***	***Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници.***
Цели: • Създаване на безопасна и подкрепяща среда в детската градина, която създава условия за изграждане на уважение, толерантност и позитивни социални взаимоотношения между децата.	• Развитие на социални и емоционални умения при децата чрез игрови дейности, насочени към формиране на уважение, толерантност, емпатия и умения за взаимодействие. • Прилагане на подходящи за възрастта на децата педагогически взаимодействия и игрови методи	• Развитие на социални и емоционални умения у децата – уважение, толерантност, емпатия, взаимопомощ и сътрудничество, както и формиране на умения за позитивно взаимодействие с връстници и възрастни. • Формиране на позитивно	• Повишаване на информираността и компетентността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал относно превенцията, разпознаването и действията при случаи на насилие и тормоз.	Срок: постоянен Отговорници: Директор; педагогически специалисти; непедагогически персонал.

• Разпознаване и своевременна интервенция при прояви на насилие и тормоз чрез наблюдение, диалог и взаимодействие между педагогическите специалисти и родителите. • Повишаване на информираността и компетентността на педагогическите специалисти, децата и родителите относно формите на насилие и тормоз, начините за тяхното разпознаване и мерките за превенция и интервенция. • Развитие на социални и емоционални умения при децата, включително емпатия, уважение и толерантност, като превантивна мярка срещу агресивното поведение. • Осигуряване на подкрепа и защита на	за формиране на позитивно поведение, умения за общуване и конструктивно разрешаване на конфликти. • Своевременно разпознаване на проявите на насилие и тормоз и предприемане на действия съгласно установените правила и процедури за противодействие на насилието и тормоза. • Предприемане на своевременни и координирани действия за подкрепа и защита на дете, пострадало от насилие или тормоз, както и на дете, въвлечено в ситуация на насилие или тормоз, съобразно конкретния случай и нормативната уредба. • Взаимодействие с родителите при случаи на насилие и тормоз и при необходимост предоставяне на информация и консултиране относно възможностите за подкрепа на детето. • Повишаване на информираността и компетентността на педагогическите специалисти и другите служители в детската	поведение и умения за ефективно общуване чрез подходящи за възрастта педагогически и игрови методи, включително развитие на самоконтрол и умения за конструктивно разрешаване на конфликти. • Своевременно разпознаване и адекватно реагиране при прояви на насилие и тормоз чрез прилагане на установените в детската градина правила, процедури и механизми за противодействие на насилието и тормоза. • Осигуряване на своевременна и координирана подкрепа и защита на децата, пострадали от насилие или тормоз или въвлечени в ситуация на насилие или тормоз, съобразно конкретния случай, индивидуалните потребности на детето и действащата нормативна уредба. • Осъществяване на ефективно взаимодействие с родителите при случаи на	• Преглед и при необходимост актуализиране на вътрешните правила и мерки за противодействие на тормоза и насилието, съобразно действащата нормативна уредба и Механизма за противодействие на тормоза и насилието. • Провеждане на вътрешно-квалификационни и информационни срещи с педагогическите специалисти и служителите за запознаване и обсъждане на Механизма, правилата и процедурите за действие при случаи на насилие и тормоз. • Осъществяване на взаимодействие и сътрудничество с компетентни институции, организации и специалисти при необходимост от подкрепа и защита на дете и семейство, включително с отдел „Закрила на детето“, социални услуги и други компетентни институции. • Осигуряване на подкрепа на	

пострадалите и на въвлечените в ситуации на насилие и тормоз и формиране на позитивни модели на поведение. • Проследяване и оценяване на ефективността на предприетите дейности и мерки за превенция и интервенция на насилието и тормоза в детската градина. • Осигуряване на своевременно взаимодействие и съдействие на компетентните органи за закрила на детето при случаи на насилие, засягащи деца, както и при възникване на кризисни ситуации, съгласно нормативната уредба.	градина относно превенцията, разпознаването и действията при случаи на насилие и тормоз. • При установена необходимост – взаимодействие с подходящи специалисти, социални услуги и компетентни институции за подкрепа и защита на детето и семейството. • Поддържане на взаимодействие и сътрудничество с компетентните институции и организации при случаи на насилие и тормоз, изискващи тяхната намеса. • Проследяване на предприетите дейности и мерки за превенция и интервенция на насилието и тормоза и при необходимост тяхното актуализиране.	насилие и тормоз и при необходимост предоставяне на информация, насоки и консултиране относно възможностите за подкрепа на детето и семейството. • Повишаване на информираността и компетентността на педагогическите специалисти и служителите относно превенцията, разпознаването и действията при случаи на насилие и тормоз. • Осъществяване на взаимодействие с подходящи специалисти, социални услуги и компетентни институции при установена необходимост от допълнителна подкрепа и защита на детето и семейството. • Осъществяване и поддържане на ефективно сътрудничество с компетентните институции и организации при случаи на насилие и тормоз, изискващи тяхната намеса, в съответствие с	дете, пострадало от насилие или тормоз или въвлечено в ситуация на насилие или тормоз, чрез подходящи педагогически взаимодействия, индивидуална и групова работа и създаване на сигурна и подкрепяща среда. • Осъществяване на индивидуална работа и подкрепа с деца при установена необходимост, съобразно конкретната ситуация, възрастта и индивидуалните потребности на детето. • Провеждане на педагогически ситуации, игрови, творчески и групови дейности за превенция на насилието и тормоза, насочени към развитие на социални и емоционални умения, уважение, толерантност, емпатия, сътрудничество, самоконтрол и конструктивно разрешаване на конфликти. • Информиране на децата по подходящ за възрастта начин относно техните права,	

		нормативната уредба и вътрешните правила на детската градина. • Проследяване на предприетите дейности и мерки за превенция и интервенция на насилието и тормоза и актуализиране на действията при необходимост.	безопасното поведение и начините за споделяне при преживяно насилие или тормоз, чрез приказки, ролеви игри, беседи, рисунки и други подходящи педагогически дейности. • Осъществяване на своевременно сигнализиране и предприемане на действия при установен случай или получен сигнал за насилие или тормоз, в съответствие с вътрешните правила на детската градина, Механизма и действащата нормативна уредба. • Провеждане на индивидуални срещи и взаимодействие с родителите при възникнали ситуации, свързани с насилие или тормоз, с цел оказване на подкрепа и насоки за подходящо взаимодействие с детето и при необходимост насочване към съответните специалисти и услуги.	

12. План за взаимодействие между детска градина и училището за учебната 2026/2027 година.

Цели:	***Очаквани резултати:***	***Индикатори за успех:***	***Дейности за постигане на целите:***	***Срок/отговорници:***
Създаване на условия за	• Осигуряване на	• Взаимодействие и обмен	• Провеждане на	Срок: 2026/2027 учебна година.

приемственост и плавен преход от предучилищното към училищното образование и за активно взаимодействие с родителите при подготовката на децата за постъпване в първи клас.	плавен и успешен преход на децата от детската градина към училището. • Осигуряване на равни възможности за всяко дете при постъпване в училище, съобразно неговите индивидуални потребности и възможности. • Осигуряване на необходимата информация и подкрепа за децата и техните семейства във връзка с предстоящото постъпване в училище и адаптацията към новата образователна среда.	на информация между педагогическите специалисти от детската градина и училището. • Реализирани съвместни дейности с участие на педагогически специалисти и деца от детската градина и училището. • Своевременно предоставяне на информация на родителите относно прехода на децата към училищното образование. • Положителна нагласа на децата към училището и предстоящото постъпване в първи клас.	съвместни дейности и инициативи с участието на деца от детската градина и ученици, насочени към създаване на положителна нагласа към училището. • Провеждане на педагогически ситуации, игрови и творчески дейности, насочени към подготовка на децата за прехода към училищното образование, развитие на самостоятелност, социални и комуникативни умения. • Запознаване на децата с училищната среда и основните правила за поведение в училище чрез подходящи за възрастта беседи, ролеви игри, разкази и игрови дейности. • Провеждане на срещи и информационни дейности с родителите във връзка с	Отговорници: Директор, педагогически специалисти; родители.

			предстоящото постъпване на децата в училище и прехода към училищното образование. • Осъществяване на взаимодействие при необходимост от подкрепа на отделни деца при прехода към училищното образование, съобразно индивидуалните им потребности и в съответствие с нормативните изисквания.	

13. План за работа на методическо обединение в детската градина.

Цели:	***Очаквани резултати:***	***Дейности на методическото обединение:***	***Срок/отговорници:***
ЦЕЛ Повишаване качеството на предучилищното образование чрез професионално развитие и методическа подкрепа на педагогическите специалисти, усъвършенстване на педагогическата практика и прилагане на съвременни подходи, методи и форми на педагогическо взаимодействие,	• Повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално самоусъвършенстване, продължаваща квалификация и професионално развитие. • Обогатяване на знанията, уменията и професионалния опит чрез споделяне и прилагане на добри педагогически практики.	• Провеждане на заседания на методическото обединение за обсъждане на актуални въпроси, свързани с педагогическото взаимодействие и организацията на образователния процес. • Запознаване с нормативни документи,	Срок: 2026/2027 учебна година Отговорници: Директорът и педагогическите специалисти, участващи в методическото обединение. Координация: Дейността на методическото обединение се координира от директора.

насочени към цялостното развитие и подкрепата на всяко дете в съответствие с неговите възрастови особености, потребности и интереси. **ОСНОВНИ ЦЕЛИ:** • Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез продължаваща квалификация, споделяне на професионален опит и усъвършенстване на педагогическата практика. • Обогатяване и усъвършенстване на педагогическите подходи, методи и форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с индивидуалните потребности, възможности и интереси на децата. • Обмен на иновативни идеи, добри педагогически практики и методически ресурси с цел повишаване качеството на педагогическото взаимодействие и предучилищното образование. • Прилагане на съвременни педагогически подходи и създаване на условия за развитие на знания, умения и отношения, подкрепящи цялостното развитие на детето и подготовката му за училищно образование. • Подкрепа за създаване и поддържане	• Подобряване качеството на педагогическото взаимодействие чрез прилагане на съвременни педагогически подходи, методи и форми на работа, съобразени с индивидуалните потребности и възможности на децата. • Създаване на условия за професионално сътрудничество, взаимна подкрепа и обмен на идеи между педагогическите специалисти. • Повишаване готовността на педагогическите специалисти за използване на подходящи дигитални технологии и иновативни методи за обогатяване на образователната среда и педагогическото взаимодействие. • Утвърждаване на методическото обединение като действена форма за професионално развитие, споделяне на опит и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти. • Създаване на условия за прилагане на принципите на приобщаващото образование и подкрепа на индивидуалното развитие на всяко дете. • Повишаване готовността за	методически насоки и актуални материали, свързани с предучилищното образование. • Представяне и обсъждане на добри педагогически практики, иновативни идеи, методи и форми на работа. • Споделяне на професионален опит, методически материали и ресурси между педагогическите специалисти. • Провеждане на открити педагогически ситуации, демонстрации, методически срещи и други форми за споделяне и обогатяване на педагогическия опит. • Обсъждане на ефективни подходи за подкрепа на индивидуалното развитие на децата и за създаване на приобщаваща образователна среда. • Представяне и обсъждане на възможности за използване на дигитални	

на приобщаваща образователна среда, съобразена с индивидуалните потребности, възможности и интереси на всяко дете. • Стимулиране на екипното взаимодействие, професионалното сътрудничество и взаимната подкрепа между педагогическите специалисти в детската градина. • Създаване на условия и мотивация за професионално самоусъвършенстване, продължаваща квалификация, професионално развитие и кариерно израстване на педагогическите специалисти.	прилагане на придобитите знания и умения в практиката с оглед повишаване качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училищно образование. • Утвърждаване на нагласата за учене през целия живот като част от професионалното развитие на педагогическите специалисти.	технологии и електронни ресурси в педагогическата практика. • Разработване, подбор и споделяне на методически материали, ресурси и образователни средства, подпомагащи педагогическото взаимодействие. • Обсъждане на резултатите от проследяването на постиженията на децата и определяне на подходящи педагогически действия за подкрепа на индивидуалното им развитие. • Установяване на потребностите от квалификация и определяне на теми за вътрешно-институционална квалификационна дейност. • Споделяне на информация и практически опит след участие в квалификационни форми, обучения, семинари и други професионални инициативи.	

14. График за провеждане на консултации с родители в ДГ „Космонавт“ и филиал „Звездица“:

СПЕЦИАЛИСТ:	***Име и фамилия на учителя:***	***Ден от седмицата:***	***Време напровеждане на консултации:***
Логопед Психолог Ресурсен учител	Б. В. Д. И. А. А.	Консултациите се провеждат в дните вторник и четвъртък, след предварително съгласуване на час.	При необходимост консултации могат да бъдат провеждани и в други дни, при предварително съгласуване на ден и час по телефона**.**
Кабинет на медицински сестри	м.с. Е. Х. м.с. К. С. м.с. Н. М.	вторник/сряда	8:00 ч. – 9:00 ч.
Директор Работно време на директора от 08:00 ч. до 16:30 ч.	Д. Д.	от понеделник до петък	9:00 ч. – 11:00 ч.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Годишният план на ДГ“Космонавт“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023 до 2028 г. е приет на педагогическия съвет - Протокол № 04/10.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора.